



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



DIREZIONE DIDATTICA 1° CIRCOLO " G. PASCOLI"

Rete Scuola Alfamediale - Via Caserta, 54-91016 ERICE (TP) Tel/Fax 0923/554688

Distretto n. 061 - Codice Meccanografico: TPEE03500A - Codice fiscale: 80005860814

Sito web: www.primocircoloerice.edu.it e-mail: tpee03500a@istruzione.it

PEC tpee03500a@pec.istruzione.it

Prot. n. 00061/IV-2

Erice, 08/01/2020

**Agli Assistenti Amministrativi
Ai Collaboratori Scolastici
Atti
Albo on line
Amministrazione Trasparente
Sito Web**

Oggetto: Avviso selezione personale ATA - Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico prot. 4396 del 9 marzo 2018. Competenze di base 2a edizione.

- **Codice Identificativo Progetto:** 10.2.1A-FSEPON-SI-2019-88 – “MI MUOVO GIOCANDO”
CUP: C58H18000230007

- **Codice Identificativo Progetto:** 10.2.2A-FSEPON-SI-2019-147 - “IMPARARE IMPARANDO 2”
CUP: C58H18000240007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’Avviso pubblico prot. 4396 del 9 marzo 2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Sotto Azione 10.2.1A “Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia”. Sotto Azione 10.2.2A “Competenze di base”;

VISTA la proposta progettuale presentata da questa Istituzione scolastica con candidatura N.1012679;

VISTA la Nota MIUR prot. AOODGEFID-22750 del 01/07/2019 di formale autorizzazione dei progetti per un importo complessivo di € 57.702,00 (Progetto 10.2.1A-FSEPON-SI-2019-88 - importo autorizzato € 17.046,00; Progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2019-147 - importo autorizzato € 40.656,00);

VISTE le “Disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate da Fondi Strutturali Europei 2014-2020”;

VISTO il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione;

VISTO il Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Decreto Dirigenziale prot. n. 3849/IV.2 del 02/08/2019 di formale assunzione in bilancio, ai sensi del D.I. 129/2018, recepito dal D.A. 7753/2018 per la Regione Sicilia, del finanziamento del Progetto di cui in oggetto;

VISTA la nomina del Dirigente Scolastico in qualità di Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), prot. n. 3850/IV.2 del 02/08/2019;

VISTO il provvedimento prot. n.3879/VI-3 del 07/08/2019 relativo alle variazioni di bilancio e.f. 2019, approvate dal Consiglio di Istituto con delibera n. 2 del 03/09/2019;

VISTA la Nota prot. 3851/IV.2 del 02/08/2019 di questa Istituzione scolastica “Azione di informazione, comunicazione e pubblicizzazione” di informazione pubblica sul progetto in oggetto;

VISTI i “Criteri di selezione figure di sistema e alunni/corsisti per progetti PON FSE”, approvati dal Collegio dei Docenti nella seduta del 30/01/2019 e dal Consiglio di Istituto nella seduta del 31/01/2019;

VISTA la determina prot. n. 00036/IV.2 del 07/01/2020 relativa all’avvio delle procedure per la realizzazione del progetto PON/FSE Competenze di base - 2a edizione;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. n. 33/2013;

VISTO il D.P.R. 16 marzo 1994, n. 297;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 “Regolamento in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2020;

VISTO il PTOF e il Piano di miglioramento di Istituto 2019-2022;

VISTO il D.I. 129/2018 e il D.A. 7753/2018;

ACCERTATA la necessità di avvalersi della collaborazione, tra il personale interno, di figure per lo svolgimento delle attività amministrative e ausiliarie per la realizzazione del progetto indicato in premessa;

EMANA

il presente Avviso per il reclutamento del seguente personale interno per l’attuazione dei progetti indicati in oggetto:

- n. 1 assistente amministrativo;
- max n. 2 collaboratori scolastici

I progetti PON FSE prevedono la realizzazione dei seguenti moduli formativi:

Codice Progetto	Titolo Modulo	Destinatari	N. Ore
10.2.1A-FSEPON-SI- 2019-88	MI MUOVO GIOCANDO 3 ANNI	Alunni Scuola Infanzia	30
10.2.1A-FSEPON-SI- 2019-88	MI MUOVO GIOCANDO 4 ANNI	Alunni Scuola Infanzia	30
10.2.1A-FSEPON-SI- 2019-88	MI MUOVO GIOCANDO 5 ANNI	Alunni Scuola Infanzia	30
10.2.2A-FSEPON-SI- 2019-147	FAVOLANDO	Alunni Scuola Primaria	30
10.2.2A-FSEPON-SI- 2019-147	LABORATORIO DI STORIE E RACCONTI...	Alunni Scuola Primaria	30
10.2.2A-FSEPON-SI- 2019-147	MATEMATICHIAMO CON IL CODING IN PRIMA	Alunni Scuola Primaria	30
10.2.2A-FSEPON-SI- 2019-147	MATEMATICHIAMO CON IL CODING IN SECONDA	Alunni Scuola Primaria	30
10.2.2A-FSEPON-SI- 2019-147	ENGLISH...WHAT FUN!	Alunni Scuola Primaria	30
10.2.2A-FSEPON-SI- 2019-147	ESPAÑOL: MUY FACIL!	Alunni Scuola Primaria	30
10.2.2A-FSEPON-SI- 2019-147	READY, STEADY...GO!	Alunni Scuola Primaria	30
10.2.2A-FSEPON-SI- 2019-147	LABORATORIO DI SCIENZE: OSSERVO, SPERIMENTO, IMPARO	Alunni Scuola Primaria	30

Le attività si svolgeranno presso il Plesso Asta dell’Istituto, presumibilmente nel periodo da febbraio 2020 a marzo 2020, come di seguito indicato:

Progetto 10.2.1A-FSEPON-SI- 2019-88 - Infanzia "MI MUOVO GIOCANDO"					
Modulo	TITOLO	DESTINATARI	N. ORE	CALENDARIO *	PLESSO
A	MI MUOVO GIOCANDO 3 ANNI	n. 20 alunni sezioni Infanzia 3 anni	30	N. 15 incontri Giornate: Martedì e Venerdì dalle ore 16.00 alle ore 18.00 Periodo: dal 07/02/2020 al 31/03/2020	Plesso Asta
B	MI MUOVO GIOCANDO 4 ANNI	n. 20 alunni sezioni Infanzia 4 anni	30	N. 15 incontri Giornate: Martedì e Venerdì dalle ore 16.00 alle ore 18.00 Periodo: dal 07/02/2020 al 31/03/2020	Plesso Asta
C	MI MUOVO GIOCANDO 5 ANNI	n. 20 alunni sezioni Infanzia 5 anni	30	N. 15 incontri Giornate: Martedì e Venerdì dalle ore 16.00 alle ore 18.00 Periodo: dal 07/02/2020 al 31/03/2020	Plesso Asta

10.2.2A-FSEPON-SI- 2019-147 - Primaria "IMPARARE IMPARANDO 2"					
Modulo	TITOLO	DESTINATARI	N. ORE	CALENDARIO *	PLESSO
A	FAVOLANDO	n. 20 alunni classi I Scuola Primaria	30	N. 15 incontri Giornate: Martedì e Venerdì dalle ore 16.00 alle ore 18.00 Periodo: dal 07/02/2020 al 31/03/2020	Plesso Asta
B	LABORATORIO DI STORIE E RACCONTI	n. 20 alunni classi II Scuola Primaria	30	N. 15 incontri Giornate: Martedì e Venerdì dalle ore 16.00 alle ore 18.00 Periodo: dal 07/02/2020 al 31/03/2020	Plesso Asta
C	MATEMATICHIAMO CON IL CODING IN PRIMA	n. 20 alunni classi I Scuola Primaria	30	N. 15 incontri Giornate: Martedì e Venerdì dalle ore 16.00 alle ore 18.00 Periodo: dal 07/02/2020 al 31/03/2020	Plesso Asta
D	MATEMATICHIAMO CON IL CODING IN SECONDA	n. 20 alunni classi II Scuola Primaria	30	N. 15 incontri Giornate: Martedì e Venerdì dalle ore 16.00 alle ore 18.00 Periodo: dal 07/02/2020 al 31/03/2020	Plesso Asta
E	READY, STEADY...GO!	n. 20 alunni classi III Scuola Primaria	30	N. 15 incontri Giornate: Lunedì e Giovedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00 Periodo: dal 06/02/2020 al 30/03/2020	Plesso Asta
F	ESPAÑOL: MUY FACIL!	n. 20 alunni classi IV Scuola Primaria	30	N. 15 incontri Giornate: Lunedì e Giovedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00 Periodo: dal 06/02/2020 al 30/03/2020	Plesso Asta
G	LABORATORIO DI SCIENZE: OSSERVO, SPERIMENTO, IMPARO	n. 20 alunni classi IV Scuola Primaria	30	N. 15 incontri Giornate: Lunedì e Giovedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00 Periodo: dal 06/02/2020 al 30/03/2020	Plesso Asta
H	ENGLISH...WHAT FUN!	n. 20 alunni classi V Scuola Primaria	30	N. 15 incontri Giornate: Lunedì e Giovedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00 Periodo: dal 06/02/2020 al 30/03/2020	Plesso Asta

L'Amministrazione si riserva di affidare gli incarichi secondo le esigenze amministrative e/o organizzative.

L'attribuzione dell'incarico avverrà con apposita nomina.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, previo accreditamento dei fondi europei all'istituzione scolastica, e dopo l'espletamento della necessaria verifica dei risultati.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

FUNZIONI E COMPITI DEL PERSONALE ATA

Le attività e i compiti del Personale ATA sono definite dalle Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei impartite dall'Autorità di Gestione presso il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, ed in particolare:

I **Collaboratori scolastici** dovranno:

- Garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- Accogliere ed esercitare la sorveglianza sugli alunni;
- Provvedere alla pulizia gli spazi utilizzati per lo svolgimento delle diverse attività previste dal PON;
- Coadiuvare tutor ed esperti in compiti operativi (riprodurre fotocopie, distribuire circolari e materiale didattico, ecc.);
- Gestire e custodire il materiale di consumo;
- Seguire le indicazioni e collaborare con le figure di riferimento del progetto;
- Firmare il registro giornaliero di presenza in entrata e in uscita.

Gli **Assistenti Amministrativi** dovranno:

- Supportare il Dirigente Scolastico, il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, nonché le altre figure di progetto in modo particolare espletando le seguenti mansioni: collaborare, secondo le disposizioni e le direttive del DSGA e del DS, a svolgere le pratiche amministrative e contabili necessarie alla piena realizzazione del progetto, in tutte le sue fasi di attuazione, e provvedere per quanto di competenza all'inserimento di dati e documentazione nella Piattaforma Ministeriale.
- Firmare il registro giornaliero di presenza in entrata e in uscita.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno far pervenire al Dirigente Scolastico del I Circolo Didattico di Erice

- Istanza di partecipazione secondo il modello predisposto dall'Istituto, allegato al presente Avviso, corredata da: 1) curriculum vitae; 2) copia del documento di riconoscimento; 3) autorizzazione al trattamento dei dati.

Le domande di partecipazione dovranno pervenire agli Uffici di Segreteria entro le ore 10.00 di giovedì 16 gennaio 2020.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le candidature pervenute saranno valutate sulla base dei criteri previsti dal Contratto Integrativo di Istituto a.s. 2019/2020 e di seguito riportati:

- a. domanda di partecipazione con dichiarazione di disponibilità ad effettuare l'attività;
- b. disponibilità alla flessibilità dell'orario di lavoro, con dichiarazione esplicita;
- c. capacità organizzativa, uso della strumentazione, spirito di iniziativa ed autonomia operativa (autocertificazione ed approvazione del dirigente scolastico);
- d. esperienza maturata nel settore, opportunamente documentata: saranno considerati titoli di preferenza attestati di formazione ed altri titoli formativi, coerenti con le mansioni richieste;
- e. eventuali criteri specifici approvati dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Circolo;
- f. nel caso di situazioni concorrenziali, a parità delle condizioni previste nei precedenti punti a, b, c, d, il dirigente farà ricorso alla graduatoria d'Istituto e si preferirà il candidato con la più giovane età anagrafica.

COMPENSI

Per la prestazione effettuata al di fuori del normale orario di servizio sarà corrisposto il seguente compenso:

<i>Figura: Personale interno</i>	<i>Costo orario al lordo dei contributi prev.li ed ass.li ed al lordo delle ritenute erariali a carico del dipendente tabella 5 CCNL 2006-09 comparto scuola</i>
n.1 Assistente Amministrativo	€ 19,24 onnicomprensivi per ogni ora svolta per un massimo di n. 110 ore (10 ore per singolo modulo formativo)
Max n. 2 Collaboratori Scolastici	€ 16,59 onnicomprensivi per ogni ora svolta per un massimo di n. 100 ore da suddividere per il numero di collaboratori scolastici che verranno selezionati. L'incarico potrà essere attribuito anche a un solo collaboratore scolastico, nel caso di candidatura unica valida.

Il pagamento dei corrispettivi avverrà solo ad accreditamento avvenuto da parte dell'ente erogatore; lo stesso sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Il compenso massimo potrà subire decurtazioni in proporzione alla possibile riduzione dell'importo previsto per la voce "spese di gestione" del progetto, in quanto tale importo si ricava in base al numero effettivo delle presenze dei corsisti. Il compenso verrà erogato solo se i moduli formativi verranno positivamente completati. In caso di sospensione di uno o più moduli per numero di assenze superiori al limite massimo, il finanziamento potrà non essere erogato e pertanto i relativi compensi potranno non essere liquidati o liquidati solo in parte, anche in presenza di ore di impegno già effettuate.

Fermo restando i casi di cui sopra, in relazione alle diverse esigenze organizzative e formative di ciascun modulo si potrà procedere a una rimodulazione della ripartizione delle somme previste per le singole voci e figure professionali coinvolte nel progetto PON.

L'attività lavorativa, esplicitata dalla nomina, sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa e il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate a rendicontazione approvata e finanziata.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto a seguito del presente Avviso e saranno trattati nel rispetto della legislazione in materia di protezione dei dati ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241 del 7 agosto 1990.

Titolare del Trattamento dei dati personali è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Antonina Filingeri.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della L. n. 241 del 7 agosto 1990, il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Antonina Filingeri.

Il presente Avviso viene pubblicato in data odierna sul sito web dell'Istituto www.primocircoloerice.edu.it e notificato tramite circolare interna.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Antonina Filingeri

OGGETTO: Istanza di partecipazione alla procedura selettiva personale ATA
Per l'attuazione dei moduli riferiti al Progetto "COMPETENZE DI BASE 2a edizione" FSE PON "PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" Avviso prot. n. 4396 del 09/03/2018 - Programmazione 2014-2020 - Anno Scolastico 2019-2020

Il/La sottoscritt _____ nat_a _____

il ___/___/___ e residente a _____ in Via _____ N° ___

Cap. _____ Prov. _____ C.F. _____

Tel./Cell. _____ e-mail _____

CHIEDE

in riferimento all'Avviso interno per il reclutamento del PERSONALE ATA, di poter svolgere le attività connesse all'incarico di seguito indicato:

- Assistente Amministrativo Collaboratore Scolastico

relativamente ai seguenti progetti:

Codice identificativo progetto	
	10.2.1A-FSEPON-SI-2019-88 – Infanzia "MI MUOVO GIOCANDO"
	10.2.2A-FSEPON-SI-2019-147 - Primaria "IMPARARE IMPARANDO 2"

Inoltre, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

- Di non avere procedimenti penali a suo carico né di essere stato condannato a seguito di procedimenti penali;
- Di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con il pubblico impiego;
- Di aver preso visione dell'Avviso prot n. _____ del _____ e di approvarne senza riserva ogni contenuto.
- Di accettare:
 - a) l'organizzazione e gli orari del progetto in oggetto ed eventuali modifiche allo stesso per adattare l'attività del PON alle esigenze complessive della scuola;
 - b) il compenso omnicomprendivo previsto per ogni ora resa e documentata;
 - c) che la liquidazione del compenso avverrà solo ad effettiva erogazione dei fondi da parte del MIUR.

 sottoscritt _____ autorizza codesto Istituto al trattamento dei propri dati personali ai sensi della norma vigente, sottoscrivendo l'allegata informativa.

Si allega: 1) curriculum vitae; 2) copia del documento di riconoscimento; 3) autorizzazione al trattamento dei dati.

Data _____

Firma _____



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



DIREZIONE DIDATTICA 1° CIRCOLO "G. PASCOLI"

Rete Scuola Alfamediale - Via Caserta, 54-91016 ERICE (TP) Tel/Fax 0923/554688

Distretto n. 061 - Codice Meccanografico: TPEE03500A - Codice fiscale: 80005860814

Sito web: www.primocircoloerice.edu.it e-mail: tpee03500a@istruzione.it

PEC tpee03500a@pec.istruzione.it

INFORMATIVA PERSONALE DELL'ISTITUTO

INFORMATIVA EX ART. 13 D. LGS. 196/2003 ED INFORMAZIONI ART 13 E 14 DEL NUOVO REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 (GDPR) PER IL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

Lo scrivente Istituto Scolastico, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati ("RGPD"), in ottemperanza agli obblighi dettati dal legislatore a tutela della privacy, con la presente desidera informarLa in via preventiva, tanto dell'uso dei suoi dati personali, quanto dei suoi diritti, comunicando quanto segue:

A) TITOLARE DEL TRATTAMENTO ED ALTRI SOGGETTI RESPONSABILI:

- **Titolare del trattamento** è: Direzione Didattica 1° Circolo "G. Pascoli", C.F.: 80005860814, con sede in via Caserta 54, Erice (TP) 91016 – Italia, Rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Prof.ssa Antonina Filingeri.
- **Responsabili esterni del Trattamento:** elenco completo e aggiornato dei responsabili del trattamento è disponibile presso la segreteria scolastica all'indirizzo della sede del Titolare del Trattamento.
- **Responsabile della protezione dei dati (DPO)** è: Ing. Natale Salvatore Barraco – e-mail: natale@barraco.it, PEC: barraco@pec.barraco.it.

B) TIPOLOGIA DEI DATI TRATTATI

L'Istituto, nell'ambito e per il perseguimento dei propri fini istituzionali, tratta i dati, sia generali che sensibili, dei Docenti, del Personale ATA (assistenti amministrativi, tecnici, ausiliari) (se reso necessario da norme specifiche) anche dei loro familiari, in conformità e in adempimento delle rispettive disposizioni normative.

Durata del trattamento: I dati verranno conservati per il periodo necessario al perseguimento delle finalità istituzionali del trattamento. In particolare, i dati personali saranno trattati per un periodo di tempo pari al minimo necessario ossia fino alla cessazione dei rapporti in essere tra il destinatario della presente ed il Titolare del Trattamento e fatto salvo un ulteriore periodo di conservazione che potrà essere imposto da norme di legge.

C) MODALITÀ DI TRATTAMENTO

I dati sono trattati sia mediante elaborazioni manuali che strumenti elettronici o comunque automatizzati, secondo logiche strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo tale da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati personali.

D) FINALITÀ ISTITUZIONALI DEL TRATTAMENTO

Il trattamento e la gestione di tali dati non richiede il consenso, in quanto necessari all'adempimento di obblighi derivanti dalla legge e dai contratti nazionali di lavoro, adempimento di obblighi fiscali e contabili.

La fonte dei dati è: Dati forniti dall'interessato e/o dati raccolti da elenchi pubblici.

Finalità Principale: Adempimento di obblighi fiscali e contabili, raccolta di dati presso l'interessato, Organizzazione degli archivi in forma prevalentemente automatizzata. Trattamento giuridico ed economico del personale, Gestione del personale, reclutamento, selezione, valutazione e monitoraggio del personale, formazione professionale, adempimento di obblighi fiscali e contabili, adempimenti connessi al versamento delle quote di iscrizione a sindacati o all'esercizio di diritti sindacali, igiene e sicurezza del lavoro, programmazione delle attività, istruzione ed assistenza scolastica, istruzione ed assistenza universitaria

La natura relativa al conferimento dei dati è: obbligatorio.

Le conseguenze di un eventuale rifiuto nel conferimento dei dati implicherebbe la impossibilità dell'adempimento degli

obblighi derivanti dalle finalità del trattamento.

La base giuridica: Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del Trattamento.

E) DESTINATARI

Esclusivamente per le finalità sopra indicate, i dati potranno essere resi conoscibili, oltre che alle unità di personale interno al riguardo competenti, ai consulenti/esperti esterni, ai componenti degli organi collegiali, anche a responsabili esterni incaricati dal Titolare del Trattamento ed il cui elenco è disponibile presso la sede del Titolare.

Le categorie di soggetti, ai quali i dati possono essere comunicati per obblighi normativi o a richiesta degli stessi vengono elencati a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

Organi costituzionali o di rilievo costituzionale, Organismi sanitari, personale medico e paramedico, Istituti e scuole di ogni ordine e grado ed università, Enti previdenziali ed assistenziali, Forze armate, Forze di polizia, Uffici giudiziari, Enti locali, Associazioni di enti locali, Enti pubblici non economici, Camere di commercio industria artigianato ed agricoltura, Altre amministrazioni pubbliche, Enti pubblici economici, Ordini e collegi professionali, Datori di lavoro.

F) TRASFERIMENTI

Non sono presenti trasferimenti di dati personali a destinatari fuori dall'Unione Europea.

G) CONSERVAZIONE DEI DATI

Tutti i dati personali conferiti saranno trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, pertinenza e proporzionalità, solo con le modalità, anche informatiche e telematiche, strettamente necessarie per perseguire le finalità sopra descritte. In ogni caso, i dati personali saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello strettamente necessario al conseguimento delle finalità indicate. I dati personali dei quali non è necessaria la conservazione o per cui la conservazione non sia prevista dalla vigente normativa, in relazione agli scopi indicati, saranno cancellati o trasformati in forma anonima. Si evidenzia che i sistemi informativi impiegati per la gestione delle informazioni raccolte sono configurati, già in origine, in modo da minimizzare l'utilizzo dei dati.

H) I SUOI DIRITTI

In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del Titolare e dei Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 7 del Decreto Legislativo n.196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii e del Nuovo Regolamento UE 2016/679 (GDPR). La richiesta dev'essere rivolta al Titolare o al Responsabile.

Resta inteso che, laddove la richiesta di accesso sia presentata mediante mezzi elettronici, le informazioni saranno fornite in un formato elettronico di uso comune, previa identificazione dell'interessato.

Si rammenta che l'interessato ha diritto di accedere in ogni momento ai dati che Lo riguardano, rivolgendo la Sua richiesta al Titolare del trattamento presso la sede sopraindicata.

Allo stesso modo può esercitare, riguardo al trattamento in oggetto, i seguenti diritti: Informazione, Accesso ai dati, Rettifica dei dati, Cancellazione dei dati, Limitazione del trattamento, Portabilità dei dati, Proporre reclamo ad autorità di controllo, Revoca del consenso.

Per avere ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla Privacy la invitiamo a visitare il sito web dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, all'indirizzo www.garanteprivacy.it

Il personale della scuola, ciascuno nell'ambito delle rispettive competenze, è incaricato del trattamento dei dati secondo quanto previsto dalla norma.

Il Titolare del Trattamento

Dirigente Scolastico

Prof.ssa Antonina Filingeri

*firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93*

Dichiaro di avere ricevuto l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 ed all'art. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) in relazione ai documenti allegati, alle informazioni fornite e ai trattamenti di dati richiesti.

Ho ritirato copia della presente e della sottoscrizione del consenso.

Cognome e nome _____

_____, _____ Firma: _____