



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FSR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



**DIREZIONE DIDATTICA 1° CIRCOLO "G. PASCOLI"**

**Rete Scuola Alfamediale - Via Caserta, 54-91016 ERICE (TP) Tel/Fax 0923/554688**

Distretto n. 061 - Codice Meccanografico: TPEE03500A - Codice fiscale: 80005860814

Sito web: [www.primocircoloerice.edu.it](http://www.primocircoloerice.edu.it) e-mail: [tpee03500a@istruzione.it](mailto:tpee03500a@istruzione.it)

PEC [tpee03500a@pec.istruzione.it](mailto:tpee03500a@pec.istruzione.it)

Prot. n. 787/IV-2

Erice, 24/01/2020

**Albo on line  
Amministrazione Trasparente  
Sito Web - Sezione PON FSE-FSR  
Atti  
All'Ins. Giglio Maria Serenella**

**Oggetto:** Lettera di incarico Tutor - PON FSE "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico prot. 4396 del 9 marzo 2018. Competenze di base 2a edizione.

**Codice Identificativo Progetto:** 10.2.1A-FSEPON-SI-2019-147 - "IMPARARE IMPARANDO 2"  
**CUP:** C58H18000240007

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. 4396 del 9 marzo 2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa - Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Sotto Azione 10.2.1A "Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia". Sotto Azione 10.2.2A "Competenze di base";

**VISTA** la proposta progettuale presentata da questa Istituzione scolastica con candidatura N.1012679;

**VISTA** la Nota MIUR prot. AOODGEFID-22750 del 01/07/2019 di formale autorizzazione dei progetti per un importo complessivo di € 57.702,00 (Progetto 10.2.1A-FSEPON-SI-2019-88 - importo autorizzato € 17.046,00; Progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2019-147 - importo autorizzato € 40.656,00);

**VISTE** le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate da Fondi Strutturali Europei 2014-2020";

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione;

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il Decreto Dirigenziale prot. n. 3849/IV.2 del 02/08/2019 di formale assunzione in bilancio, ai sensi del D.I. 129/2018, recepito dal D.A. 7753/2018 per la Regione Sicilia, del finanziamento del Progetto di cui in oggetto;

**VISTO** il provvedimento prot. n.3879/VI-3 del 07/08/2019 relativo alle variazioni di bilancio e.f. 2019, approvate dal Consiglio di Istituto con delibera n. 2 del 03/09/2019;

**VISTA** la Nota prot. 3851/IV.2 del 02/08/2019 di questa Istituzione scolastica “Azione di informazione, comunicazione e pubblicizzazione” di informazione pubblica sul progetto in oggetto;

**VISTA** la nomina del Dirigente Scolastico in qualità di Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), prot. n. 3850/IV.2 del 02/08/2019;

**VISTI** i “Criteri di selezione figure di sistema e alunni/corsisti per progetti PON FSE”, approvati dal Collegio dei Docenti nella seduta del 30/01/2019 e dal Consiglio di Istituto nella seduta del 31/01/2019;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.Lgs. n. 33/2013;

**VISTO** il D.P.R. 16 marzo 1994, n. 297;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 “Regolamento in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107;

**VISTO** il Programma Annuale E.F. 2020;

**VISTO** il PTOF e il Piano di miglioramento di Istituto 2019-2022;

**VISTO** il Contratto Integrativo di Istituto a.s. 2019/2020;

**VISTO** il CCNL Scuola attualmente in vigore;

**VISTO** il D.I. 129/2018 e il D.A. 7753/2018;

**VISTO** l’Avviso di selezione interna prot. n. 00071/IV-2 del 08/01/2020 per l’individuazione di n. 8 Tutor per la realizzazione del progetto “IMPARARE IMPARANDO 2”;

**CONSIDERATO** che il termine di presentazione delle candidature è scaduto alle ore 10:00 del 16/01/2020;

**VISTA** la determina prot. n. 379/IV-2 del 16/01/2020 con cui viene nominata un’apposita Commissione con il compito di procedere all’esame delle delle domande e dei curricula vitae presentati;

**VISTO** il verbale n. 2 della Commissione di Valutazione delle istanze pervenute, prot. n. 382/IV-2 del 16/01/2020;

**VISTO** il decreto di pubblicazione delle graduatorie provvisorie prot. n. 394/IV-2 del 16/01/2020;

**VISTO** il decreto di pubblicazione delle graduatorie definitive prot. n. 765/IV-2 del 24/01/2020;

**VISTA** l’istanza dell’Ins. Giglio Maria Serenella prot. n. 745/IV-2 del 24/01/2020;

**VISTO** il decreto di individuazione di esperto interno, tutor, facilitatore e referente per la valutazione prot. n. 768/IV-2 del 24/01/2020;

### **INCARICA**

L’Ins. GIGLIO MARIA SERENELLA nata a Salemi (TP) il 08/02/1969, docente di Scuola Primaria con contratto di lavoro a tempo indeterminato in servizio presso questo Istituto, quale Tutor del Modulo formativo “LABORATORIO DI STORIE E RACCONTI” nell’ambito del Progetto “IMPARARE IMPARANDO 2” - PON FSE “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico prot. 4396 del 9 marzo 2018. Competenze di base 2a edizione. Codice Identificativo Progetto: 10.2.1A-FSEPON-SI-2019-147 CUP: C58H18000240007.

#### **Compiti del Tutor**

Il Tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi corsisti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività dell’azione. In tutti i casi è indispensabile una specifica competenza relativa ai contenuti del modulo. All’interno del suo tempo di attività, il Tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all’azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

Il Tutor, in particolare:

- predisporre, in collaborazione con l’esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell’intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire, da inserire sulla piattaforma GPU;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l’orario d’inizio e fine della lezione;
- accerta l’avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l’intervento venga effettuato;

- collabora attivamente con il referente valutatore durante i monitoraggi previsti;
- inserisce nel sistema di Gestione del PON tutto ciò che riguarda la propria attività;
- predispone, in sinergia con l'esperto, alla fine del modulo le verifiche previste per la valutazione periodica delle conoscenze e dei saperi acquisiti dai corsisti mediante test, modelli di prove strutturate, questionari;
- coadiuva il referente della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale;
- consegna il programma svolto, le verifiche effettuate e la valutazione finale dei corsisti;
- consegna a conclusione del modulo relazione finale sull'attività svolta;
- mantiene il contatto con i Consigli di Intersezione per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- svolge eventuali altre funzioni predisposte in itinere dall'autorità di gestione.

### **Durata della prestazione e compenso**

L'impegno richiesto è pari a n. 30 ore di attività da svolgersi presso il Plesso Asta dell'Istituto, presumibilmente nel periodo da febbraio 2020 ad aprile 2020, secondo calendario da definirsi.

A fronte dell'attività svolta il compenso orario omnicomprensivo di qualsiasi onere fiscale e previdenziale è fissato in € 30,00 (trenta/00) e sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

### **Risoluzione del rapporto e/o recesso**

Il Dirigente ha il diritto di revocare il presente incarico, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui ai precedenti punti 1 e 2.

Il Tutor non ha diritto al recesso anticipato del presente incarico, fatte salve gravi e documentati motivi personali e/o di salute. In tal caso allo stesso verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione resa.

### **Trattamento dei dati personali**

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto a seguito del presente incarico saranno trattati nel rispetto della legislazione in materia di protezione dei dati ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679. Il Tutor con l'accettazione del presente incarico, autorizza il Dirigente al trattamento di dati personali. Il Titolare del trattamento dei dati è la Direzione Didattica 1° Circolo "G. Pascoli", C.F.: 80005860814, con sede in via Caserta 54, Erice (TP) 91016 – nella persona del Dirigente Scolastico Prof.ssa Antonina Filingeri. Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è l'Ing. Natale Salvatore Barraco – e-mail: [natale@barraco.it](mailto:natale@barraco.it), PEC: [barraco@pec.barraco.it](mailto:barraco@pec.barraco.it).

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo; è pubblicato sul sito web dell'Istituto [www.primocircoloerice.edu.it](http://www.primocircoloerice.edu.it) - Home page sez. PON FSE-FSR e in Albo on line e Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di gara e contratti e conservato, firmato digitalmente, agli atti della scuola.

**Il Dirigente Scolastico**  
Prof. ssa Antonina Filingeri