



DIREZIONE DIDATTICA 1° CIRCOLO “G. PASCOLI”

Rete Scuola Alfamediale - Via Caserta, 54-91016 ERICE (TP) Tel/Fax 0923/554688

Distretto n. 061 - Codice Meccanografico: TPEE03500A - Codice fiscale: 80005860814

Sito web: www.primocircoloerice.edu.it e-mail: tpee03500a@istruzione.it –

PEC tpee03500a@pec.istruzione.it

**CIRCOLARE
A.S. 2020/2021
N. 3**

Erice, 03/09/2020

**Ai Genitori degli alunni
A tutto il personale Docente e ATA
AI RSPP di Istituto
Al Medico Competente di Istituto
Alla RSU di Istituto
AI RLS di Istituto
Ai visitatori esterni
Sito Web**

Oggetto: Misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 - Disposizioni organizzative a.s. 2020/2021.

In vista della ripresa delle attività didattiche in presenza a partire dal giorno 24 settembre 2020, si forniscono le seguenti indicazioni e disposizioni organizzative basate sul coinvolgimento attivo di tutti gli stakeholders (personale docente e non docente, alunni, utenza genitoriale e familiare, fornitori, addetti a manutenzione e lavori, collaboratori occasionali, visitatori a qualsiasi titolo ammessi presso l'Istituto) - a cui tutti sono tenuti ad attenersi - approvate dal Consiglio di Istituto con delibera n. 4 del 02/09/2020 ed elaborate alla luce delle disposizioni normative vigenti e in particolare in riferimento a:

- D.M. 39/2020;
- “Piano Scuola 2020-2021” – Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione;
- “Documento Tecnico sull’ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico” del Comitato Tecnico Scientifico (CTS);
- “Documento di indirizzo regionale” elaborato dalla *Task-force* regionale per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative, relative all’anno scolastico-formativo 2020-2021 sul territorio della Regione Siciliana;
- “Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell’infanzia”, contenente le Linee Guida per la fascia 0–6, approvate in Conferenza Unificata - D.M. n. 80 del 03/08/2020;
- Protocollo d’intesa per garantire l’avvio dell’anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione da COVID.19, siglato in data 06/08/2020 con le 00.SS. di categoria;
- Protocollo di sicurezza n. 87 del 06/08/2020 del Ministero dell’Istruzione recante “Misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 nelle scuole del sistema nazionale di istruzione”;
- Allegato 16 al DPCM del 07/08/2020 “Linee guida per il trasporto scolastico dedicato”;
- Nota MIUR prot. n. 1436 del 13/08/2020 “Trasmissione verbale CTS e indicazioni al Dirigenti scolastici”;
- Verbale CTS del 12 agosto 2020, n. COVID/0044508;
- Rapporto IIS COVID-19 n. 58/2020;
- Nota dell’Assessorato dell’Istruzione e della Formazione Professionale della Regione Siciliana prot. n. 3381 del 26/08/2020 “Nota integrativa al Documento di indirizzo regionale del 13.07.2020 recante, in applicazione del DM 39/2020, misure per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative sul territorio della Regione Siciliana (anno scolastico 2020/2021);
- “Relazione sulla Valutazione del rischio biologico correlato all’improvvisa emergenza legata alla diffusione del virus Sars-Cov-2 (cosiddetto coronavirus) causa della malattia Covid-19” - Allegato al DVR - prot. n. 2835/IV.8 del 25/05/2020;

INDICE

| | |
|--|----|
| 1. PREMESSA..... | 3 |
| 2. PRECONDIZIONI PER ENTRARE A SCUOLA | 3 |
| 3. GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA NEL CONTESTO SCOLASTICO E IDENTIFICAZIONE PRECOCE DEI CASI SOSPETTI | 3 |
| 4. DISTANZIAMENTO FISICO E DIVIETO DI ASSEMBRAMENTO..... | 4 |
| 5. UTILIZZAZIONE DEI LABORATORI E DELLA PALESTRA..... | 7 |
| 6. REFEZIONE SCOLASTICA | 7 |
| 7. DOVERI A GARANZIA DELLA SICUREZZA E DELLA VIGILANZA | 8 |
| 8. LIMITAZIONE DEGLI ACCESSI ESTERNI..... | 8 |
| 9. IGIENE PERSONALE E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE..... | 9 |
| 10. PROCEDURE DI SANIFICAZIONE AMBIENTALE E IGIENE INDIVIDUALE.... | 10 |
| 11. OPUSCOLO INFORMATIVO PER LA SALUTE E LA SICUREZZA DEI LAVORATORI - CARTELLI DI SICUREZZA ANTICONTAGIO COVID-19..... | 11 |
| 12. LAVORATORI FRAGILI E ALUNNI IN CONDIZIONI DI FRAGILITA'..... | 11 |
| 13. SUPPORTO PSICOLOGICO | 12 |
| 14. PIANO SCOLASTICO PER DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA (DDI) | 12 |
| 15. RIUNIONI COLLEGIALI - RICEVIMENTO GENITORI | 12 |
| 16. ACCESSO AGLI UFFICI..... | 12 |
| 17. DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA | 12 |
| 18. FORMAZIONE, INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE..... | 14 |
| 19. ALLEGATI..... | 15 |

1. PREMESSA

La situazione di contagio da virus SARS-CoV-2 richiede l'adozione di particolari attenzioni per la tutela della salute dell'intera Comunità scolastica, nella consapevolezza che la ripresa delle attività didattiche, seppur controllata, non consente di azzerare il rischio di contagio.

Pertanto, considerato che occorre *“assicurare la ripresa delle attività educative in presenza, garantendo la tutela della salute individuale e la sicurezza igienico-sanitaria dei siti di istruzione e formazione”* e che ogni azione deve essere principalmente finalizzata alla sostenibile riduzione del rischio di aggregazione e assembramento nei plessi scolastici, appare opportuno e necessario sottolineare l'indispensabile collaborazione attiva di studenti, famiglie e personale scolastico docente e non docente, che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva.

I comportamenti corretti di prevenzione, infatti, saranno tanto più efficaci quanto più rigorosamente adottati da tutti in un clima di consapevole serenità e di rispetto reciproco, fondato sul dialogo e sulla condivisione degli obiettivi di tutela della salute e di garanzia dell'offerta formativa per tutti i protagonisti della vita scolastica.

A tal fine si ritiene necessario che:

- **i genitori degli alunni** sottoscrivano l'Integrazione al Patto Educativo di Corresponsabilità Scuola-Famiglia - COVID-19 a.s. 2020/2021 (cfr. [Allegato 1](#));
- **il personale docente e ATA** sottoscriva l'Autodichiarazione - Misure di prevenzione correlate con l'emergenza COVID-19 a.s. 2020/2021 (cfr. [Allegato 2](#)).

2. PRECONDIZIONI PER ENTRARE A SCUOLA

La condizione per la presenza a scuola di studenti (di qualsiasi età anagrafica) e di tutto il personale a vario titolo operante (di qualsiasi età e qualifica) è:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37,5°C anche nei tre giorni precedenti;
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Ne consegue che nessuno potrà avere accesso agli istituti scolastici se la propria temperatura corporea supera i 37,5°C, ovvero siano presenti, anche in forma non febbrile, sintomi riconducibili a difficoltà respiratorie, insorti negli ultimi tre giorni.

L'eventuale ingresso del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

3. GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA NEL CONTESTO SCOLASTICO E IDENTIFICAZIONE PRECOCE DEI CASI SOSPETTI

- Tenuto conto dei seguenti documenti principali in materia delle suddette misure di contrasto alla diffusione del virus:
 - Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (26/06/2020) del Ministero dell'Istruzione;
 - Ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico e le modalità di ripresa delle attività didattiche per il prossimo anno scolastico, approvato in data 28/05/2020 e successivamente aggiornato il 22/06/2020 del CTS;
 - Circolare n. 18584 del 29 maggio 2020: "Ricerca e gestione dei contatti di casi COVID-19 (contact tracing) ed App IMMUNI;
 - Rapporto ISS COVID-19 n. 1/2020 Rev. - Indicazioni ad interim per l'effettuazione dell'isolamento e della assistenza sanitaria domiciliare nell'attuale contesto COVID-19. Versione del 24 luglio 2020;
 - Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia del Gruppo di Lavoro ISS, Ministero della Salute, Ministero dell'Istruzione, INAIL, della Fondazione Bruno Kessler, della Regione Emilia-Romagna e della Regione Veneto del 21/08/2020;

In eventuale presenza di un caso anomalo o sospetto nel contesto scolastico, si adotterà la procedura indicata nel Rapporto IIS COVID-19 n. 58/2020 (“Risposta a eventuali casi e focolai da COVID-19), che si allega alla presente (cfr. Allegato 3) e se ne raccomanda un’attenta lettura.

➤ Inoltre, i fini della **identificazione precoce dei casi sospetti** si dispone quanto segue:

• Per **identificare situazioni anomale per eccesso di assenze per classe** si farà riferimento al registro elettronico. In particolare:

1) Il **Coordinatore di classe** comunicherà tempestivamente, per iscritto, al dirigente scolastico un eventuale **numero elevato di assenze improvvise di studenti** in una classe (40% almeno).

A tal proposito si richiede la **collaborazione dei genitori** e si invitano ad inviare per iscritto tempestiva comunicazione di eventuali assenze per motivi sanitari in modo da rilevare eventuali cluster di assenze nella stessa classe.

2) Il **DSGA monitorerà la percentuale di assenza dei docenti e del Personale ATA** ed aggiornerà il dirigente scolastico in merito ad eventuali anomalie.

• Oltre al dirigente scolastico, ciascun docente Responsabile di Plesso (compreso il suo sostituto in caso di assenza) è nominato quale **Referente scolastico per COVID-19** che ha il compito di interfacciarsi con il dipartimento di prevenzione e con le altre figure analoghe nelle scuole del territorio.

• Nel caso in cui un alunno o un componente del personale risultassero **contatti stretti di un caso confermato COVID-19**:

- **le famiglie e gli operatori scolastici** sono tenuti a comunicarlo immediatamente al dirigente scolastico e al Referente scolastico per COVID-19.

- si stabilirà con il DdP un protocollo nel **rispetto della privacy**, per avvisare i genitori degli studenti contatti stretti: nell’ambito scolastico non sarà diffuso alcun elenco di contatti stretti o di dati sensibili; le opportune informazioni saranno fornite solo al DdP, che avrà anche il compito di informare, in collaborazione con il dirigente scolastico, le famiglie degli studenti individuati come contatti stretti.

- per facilitare l’identificazione dei contatti stretti da parte del DdP della ASL competente territorialmente, ciascun docente **Coordinatore di classe** provvederà a tenere quotidianamente aggiornato il **registro degli alunni e del personale di ciascun gruppo classe e di ogni contatto che, almeno nell’ambito didattico e al di là della normale programmazione, possa intercorrere tra gli alunni ed il personale di classi diverse (es. registrare le supplenze, gli spostamenti provvisori e/o eccezionali di studenti fra le classi etc.) per facilitare l’identificazione dei contatti stretti da parte del DdP della ASL competente territorialmente.**

• Considerata l’**importanza di individuare precocemente eventuali segni/sintomi**, tutto il personale scolastico, docente e non docente, è tenuto a comunicarli tempestivamente al Referente scolastico per COVID-19.

I sintomi più comuni di contagio da COVID-19 **nei bambini** sono: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale.

I sintomi più comuni **nella popolazione generale** sono: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell’olfatto (anosmia) o diminuzione dell’olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea (ECDC, 31 luglio 2020).

➤ In attesa di eventuali ulteriori indicazioni del Dipartimento di prevenzione territoriale competente, si raccomanda agli esercenti la potestà genitoriale in caso di studenti adeguatamente e prontamente informati di raccordarsi con il medico di medicina generale o pediatra di libera scelta per quanto di competenza e di darne tempestiva comunicazione al Dirigente Scolastico.

➤ **Si ritiene, altresì, opportuno invitare gli operatori della scuola (docenti, personale ATA e collaboratori a vario titolo) a:**

1) aderire alla campagna vaccinale già annunciata per la stagione invernale 2020-2021 (vaccinazione stagionale antinfluenzale) e successivamente a fornire apposita comunicazione alla scuola;

2) eseguire il test sierologico, su base volontaria, presso il proprio Medico di Medicina Generale, come previsto dalla nota del Ministero della Salute n. 8722 del 7 agosto 2020 (cfr. circolare interna n. 284 del 17/08/2020).

4. DISTANZIAMENTO FISICO E DIVIETO DI ASSEMBRAMENTO

Il rispetto del fondamentale criterio del distanziamento assume speciale ed ulteriore valenza sanitaria, di natura preventiva, in relazione alla prevedibile fruizione collettiva degli spazi comuni, in coincidenza con specifiche

fasi dell'attività scolastica: afflusso/deflusso degli alunni, ricreazione, uso di locali adibiti a mensa, laboratori, ecc..

Rispetto alla garanzia delle condizioni di sicurezza, il Comitato Tecnico Scientifico ha ribadito (cfr. verbale CTS del 12 agosto 2020, n. COVID/0044508) che la misura del **distanziamento fisico**, inteso come **distanza minima di un metro tra le rime buccali degli alunni**, rimane uno dei punti di primaria importanza nelle azioni di prevenzione del contenimento epidemico, assieme alle misure organizzative e di prevenzione e protezione già più volte richiamate all'interno dei documenti emanati tra i mesi di maggio e luglio 2020 dal CTS medesimo e riprese nel Documento tecnico di organizzazione di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 39/2020. Tale misura, come rilevato dal CTS, è finalizzata a garantire il regolare avvio dell'anno scolastico e rappresenta un equilibrato contemperamento delle esigenze di tutela della salute e di garanzia dell'effettività del diritto all'istruzione.

A questo proposito, è raccomandato tra le misure assolutamente opportune, l'utilizzo dell'**applicazione IMMUNI**. Il CTS, sin dalla seduta n. 92 del 02/07/2020, ne ha fortemente consigliato *“l'adozione da parte di tutti gli studenti ultraquattordicenni, di tutto il personale scolastico docente e non docente, di tutti i genitori degli alunni. Il CTS ritiene che l'impiego congiunto di azioni di sistema, di monitoraggio clinico-laboratoristico, dell'applicazione IMMUNI costituisca uno dei punti chiave della strategia complessiva di prevenzione e monitoraggio del mondo della scuola”*.

Pur considerata la disponibilità di spazi sufficienti ad accogliere gli alunni, a composizione invariata delle classi, si è provveduto, con il supporto del RSPP e dell'Amministrazione comunale, ad una migliore e più funzionale riorganizzazione degli stessi; pertanto, in ottemperanza alle disposizioni ministeriali relative al distanziamento fisico (inteso come 1 metro fra le rime buccali degli alunni), che rimane un punto di primaria importanza nelle azioni di prevenzione, si è provveduto a:

- rivedere il **layout delle aule** destinate alla didattica con una rimodulazione dei banchi, dei posti a sedere e degli arredi scolastici;
- richiedere **banchi ad uso singolo** (e a dismettere provvisoriamente banchi doppi, che, non potendo essere utilizzati in entrambe le postazioni, costituiscono un inutile ingombro di spazio e riducono sensibilmente la capienza dell'aula). Nella “zona banchi” il distanziamento minimo di 1 metro tra le rime buccali degli studenti è stato calcolato dalla posizione seduta al banco dello studente, avendo pertanto riferimento alla situazione di staticità. Con riferimento alla “zona cattedra”, resta imprescindibile la distanza di 2 metri lineari tra il docente e l'alunno nella “zona interattiva” della cattedra, identificata tra la cattedra medesima ed il banco più prossimo ad essa;
- segnare sul pavimento la **posizione corretta dei banchi**, in modo che possa essere facilmente ripristinata dopo ogni eventuale spostamento;
- **ridurre al minimo indispensabile gli arredi** (armadi, scaffalature, attrezzature didattiche, ecc. che riducono la capienza massima dell'aula), anche per un problema di pulizia e disinfezione dell'aula più facile ed efficace;
- richiedere all'Amministrazione Comunale:
 1. **interventi di “edilizia leggera”** al fine di ampliare gli spazi esistenti di n. 1 aula della scuola dell'infanzia del plesso “Asta”;
 2. il reperimento di n. 1 **ulteriore aula** di scuola primaria nel plesso Asta;
 3. le **modalità di utilizzo della palestra “Palafunivia Cardella”** di Erice (o altra palestra) per l'attività curricolare di educazione motoria delle classi di Scuola Primaria: modalità trasporto alunni e numero massimo di alunni all'interno dello scuolabus, numero massimo di classi/alunni che potranno effettuare l'attività fisica in palestra contemporaneamente, atteso che *“dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri”*, personale addetto alla sanificazione degli ambienti e degli attrezzi.

Inoltre, al fine di **evitare assembramenti, vengono diversificati per ciascun plesso i varchi di afflusso e deflusso** degli alunni da e verso l'istituto scolastico, nonchè **differiti e scaglionati gli orari di inizio e fine delle attività scolastiche e gli orari dell'intervallo/ricreazione**, come di seguito indicato (delibera n. 5 del Consiglio di Istituto del 02/09/2020):

INIZIO LEZIONI: Scuola dell'Infanzia 24 settembre 2020
Scuola Primaria 24 settembre 2020

FINE LEZIONI: Scuola dell'Infanzia 30 giugno 2021
Scuola Primaria 16 giugno 2021

ARTICOLAZIONE ORARIA ATTIVITA' DIDATTICHE

| SCUOLA DELL'INFANZIA PLESSO GULOTTA | | | | |
|---|-----------------------|----------------------|---|---|
| <i>Dal Lunedì al Venerdì</i> | | | | |
| <i>Sezioni</i> | <i>Orario entrata</i> | <i>Orario uscita</i> | <i>Ingresso Principale/Secondario *</i> | <i>Orario inizio Intervallo/ricreazione</i> |
| 5 anni | 8.00 | 16.00 | S (aula) | 10.00 |
| 4 anni | 8.05 | 16.05 | P | 10.10 |
| 3 anni | 8.10 | 16.10 | S (aula) | 10.20 |
| * P : ingresso principale - S : ingresso secondario | | | | |

| SCUOLA DELL'INFANZIA PLESSO ASTA | | | | |
|--|-----------------------|----------------------|---|---|
| <i>Dal Lunedì al Venerdì</i> | | | | |
| <i>Sezioni</i> | <i>Orario entrata</i> | <i>Orario uscita</i> | <i>Ingresso Principale/Secondario *</i> | <i>Orario inizio Intervallo/ricreazione</i> |
| 5 anni sez. A | 8.10 | 13.10 | S (lato sinistro - scale) | 10.10 |
| 5 anni sez. B | 8.20 | 13.20 | S (lato sinistro - scale) | 10.20 |
| 4 anni | 8.30 | 13.30 | S (lato sinistro - scale) | 10.30 |
| 3 anni | 8.40 | 13.40 | S (lato sinistro - scale) | 10.40 |
| * P : ingresso principale - S : ingresso secondario (via Emilia) | | | | |

| SCUOLA DELL'INFANZIA PLESSO ACCARDI | | | | |
|---|-----------------------|----------------------|---|---|
| <i>Dal Lunedì al Venerdì</i> | | | | |
| <i>Sezioni</i> | <i>Orario entrata</i> | <i>Orario uscita</i> | <i>Ingresso Principale/Secondario *</i> | <i>Orario inizio Intervallo/ricreazione</i> |
| sezione mista | 8.00 | 13.00 | P | 10.00 |
| * P : ingresso principale - S : ingresso secondario | | | | |

| SCUOLA PRIMARIA PLESSO PASCOLI | | | | |
|---|-----------------------|----------------------|---|---|
| <i>Dal Lunedì al Giovedì</i> | | | | |
| <i>Classi</i> | <i>Orario entrata</i> | <i>Orario uscita</i> | <i>Ingresso Principale/Secondario *</i> | <i>Orario inizio 1° e 2° Intervallo/ricreazione</i> |
| 5A - 5B | 8.00 | 13.30 | P (lato scale) | 9.55 - 11.55 |
| 2C | 8.00 | 13.30 | S (lato sinistro) | 9.55 - 11.55 |
| 4A - 3B | 8.10 | 13.40 | P (lato scale) | 10.05 - 12.05 |
| 3A - 4C | 8.10 | 13.40 | S (lato sinistro) | 10.05 - 12.05 |
| 2A - 2B | 8.20 | 13.50 | P (lato scale) | 10.15 - 12.15 |
| 1A - 1B - 5C | 8.20 | 13.50 | S (lato sinistro) | 10.15 - 12.15 |
| <i>Venerdì</i> | | | | |
| <i>Classi</i> | <i>Orario entrata</i> | <i>Orario uscita</i> | <i>Ingresso Principale/Secondario *</i> | <i>Orario inizio 1° e 2° Intervallo/ricreazione</i> |
| 5A - 5B | 8.00 | 13.00 | P (lato scale) | 9.55 - 11.55 |
| 2C | 8.00 | 13.00 | S (lato sinistro) | 9.55 - 11.55 |
| 4A - 3B | 8.10 | 13.10 | P (lato scale) | 10.05 - 12.05 |
| 3A - 4C | 8.10 | 13.10 | S (lato sinistro) | 10.05 - 12.05 |
| 2A - 2B | 8.20 | 13.20 | P (lato scale) | 10.15 - 12.15 |
| 1A - 1B - 5C | 8.20 | 13.20 | S (lato sinistro) | 10.15 - 12.15 |
| * P : ingresso principale - S : ingresso secondario | | | | |

| SCUOLA PRIMARIA PLESSO ASTA | | | | |
|------------------------------------|-----------------------|----------------------|--|---|
| <i>Dal Lunedì al Giovedì</i> | | | | |
| <i>Classi</i> | <i>Orario entrata</i> | <i>Orario uscita</i> | <i>Ingresso Principale/Secondario *</i> | <i>Orario inizio 1° e 2° Intervallo/ricreazione</i> |
| 1B - 1D | 8.00 | 13.30 | S (lato destro) | 9.55 - 11.55 |
| 4B - 5C | 8.00 | 13.30 | P (4B lato scale; 5C lato scivolo) | 9.55 - 11.55 |
| 1A - 1C - 2B - 3B | 8.10 | 13.40 | S (1A - 1C lato sinistro scale; 2B - 3B lato destro scivolo) | 10.05 - 12.05 |
| 3A - 2C - 4A - 5A | 8.10 | 13.40 | P (3A - 2C lato scale; 4A - 5A lato scivolo) | 10.05 - 12.05 |
| 2A | 8.20 | 13.50 | S (lato sinistro scale-aula) | 10.15 - 12.15 |
| 3C - 4C | 8.20 | 13.50 | P (3C lato scale; 4C lato scivolo) | 10.15 - 12.15 |

| Venerdì | | | | |
|-------------------|-----------------------|----------------------|---|---|
| <i>Classi</i> | <i>Orario entrata</i> | <i>Orario uscita</i> | <i>Ingresso Principale/Secondario *</i> | <i>Orario inizio 1° e 2° Intervallo/ricreazione</i> |
| 1B - 1D | 8.00 | 13.00 | S (lato destro) | 9.55 - 11.55 |
| 4B - 5C | 8.00 | 13.00 | P (4B lato scale; 5C lato scivolo) | 9.55 - 11.55 |
| 1A - 1C - 2B - 3B | 8.10 | 13.10 | S (1A - 1C lato sinistro scale; 2A lato sinistro scale-aula; 2B - 3B lato destro scivolo) | 10.05 - 12.05 |
| 3A - 2C - 5A - 5A | 8.10 | 13.10 | P (3A - 2C lato scale; 4A - 5A lato scivolo) | 10.05 - 12.05 |
| 2A | 8.20 | 13.20 | S (lato sinistro scale-aula) | 10.15 - 12.15 |
| 3C - 4C | 8.20 | 13.20 | P (3C lato scale; 4C lato scivolo) | 10.15 - 12.15 |

* P: ingresso principale - S: ingresso secondario (via Emilia)

I cambi di turno tra i docenti nelle classi si effettueranno in base all'orario di entrata.

N.B.: Ai genitori degli alunni si raccomanda di:

1) Osservare la massima puntualità nel rispetto dei suddetti orari di entrata e di uscita, al fine di non compromettere tutta l'organizzazione volta a scongiurare possibili assembramenti. D'altra parte, come previsto dal Regolamento di Istituto, la scrupolosa osservanza della puntualità dell'orario scolastico rappresenta una norma educativa, oltre che organizzativa, e come tale dovrà essere rispettata.

Si fa, inoltre, presente che:

- Nella Scuola dell'Infanzia, per l'a.s. 2020/2021, **non è prevista la flessibilità oraria in ingresso e in uscita**.
 - Per l'anno scolastico 2020/2021 **non sarà possibile attivare il servizio di pre e post scuola** per l'indisponibilità di locali idonei ad assicurare le dovute condizioni organizzative e di sicurezza necessarie per la tutela della salute pubblica.

2) Limitare al massimo le richieste di permesso di uscita anticipata ai casi di effettiva necessità, anche per non arrecare disagio alle attività didattiche. L'uscita anticipata rispetto al termine stabilito delle lezioni deve, infatti, restare un evento eccezionale.

3) Fornire la merenda ai propri figli prima dell'ingresso a scuola poiché non sarà consentito l'ingresso dei genitori dopo l'inizio delle lezioni.

5. UTILIZZAZIONE DEI LABORATORI E DELLA PALESTRA

Anche per le **attività laboratoriali** relativamente alla numerosità dei gruppi classe si rimanda, ovviamente alle indicazioni di distanziamento già previste per i contesti educativi standard (aule).

Per le attività di **educazione fisica** sarà sufficiente garantire un distanziamento interpersonale tra gli allievi di almeno 2 metri ed altrettanto tra gli allievi e il docente, privilegiando le attività fisiche sportive individuali che lo permettono.

Inoltre, in attesa di specifiche disposizioni da parte dell'Amministrazione Comunale (come richiesto con nota prot. n. 3466/VI.1 del 10/07/2020 inoltrata al Comune di Erice, nonchè in occasione dei tavoli tecnici) circa le modalità di utilizzo della palestra Palafunivia "Cardella" di Erice (o altra palestra) per l'attività curricolare di educazione motoria delle classi di Scuola Primaria - modalità trasporto alunni e numero massimo di alunni all'interno dello scuolabus, numero massimo di classi/alunni che potranno effettuare l'attività fisica in palestra contemporaneamente, personale addetto alla sanificazione degli ambienti e degli attrezzi -, i docenti avranno cura di garantire l'osservanza delle **misure specifiche per il settore del trasporto scolastico dedicato** di cui all'Allegato 16 al DPCM del 07/08/2020 "Linee guida per il trasporto scolastico dedicato" (cfr. [Allegato 4](#)).

6. REFEZIONE SCOLASTICA

Per il **consumo del pasto in refettorio** valgono le stesse misure di distanziamento fisico di almeno 1 metro già indicate per gli altri locali destinati alla didattica. Considerato, quindi, che il locale mensa/refettorio non riesce a contenere tutti gli allievi del plesso "Gulotta" contemporaneamente, si rimane in attesa di specifiche disposizioni da parte dell'Amministrazione Comunale (come richiesto con nota prot. n. 3466/VI.1 del 10/07/2020 inoltrata al Comune di Erice, nonchè in occasione dei *tavoli tecnici per la ripresa delle attività scolastiche 2020/2021* convocati dallo stesso ente locale) circa le **modalità di erogazione del servizio di mensa scolastica** (erogazione dei pasti per fasce orarie differenziate: 2/3 turni; erogazione dei pasti all'interno dell'aula didattica con distribuzione in mono-porzioni/*lunch box*, in vaschette separate unitariamente a posate, bicchiere e tovagliolo monouso, semplificazione del menù; etc.).

7. DOVERI A GARANZIA DELLA SICUREZZA E DELLA VIGILANZA

Nel richiamare l'attenzione su quanto già previsto dalla vigente normativa scolastica, nonché dal Regolamento d'Istituto (in particolare riguardo alla vigilanza sugli alunni), si forniscono ulteriori precisazioni riguardo ai seguenti punti di particolare importanza, richiamati specificatamente all'attenzione per i delicati risvolti di responsabilità connessi.

- Tutto il personale della scuola (docente e non docente), che si trovi all'interno dell'istituto o nelle sue pertinenze esterne, è tenuto all'**obbligo della vigilanza sugli alunni** affinché siano rispettate le normali condizioni di sicurezza e le disposizioni relative al distanziamento fisico, all'uso della mascherina e al divieto di assembramento in ogni fase della giornata scolastica. I docenti e il personale ATA sono chiamati ad intervenire tempestivamente per bloccare/evitare comportamenti impropri che potrebbero mettere a repentaglio l'incolumità di tutti, segnalando alla dirigenza comportamenti scorretti e il mancato rispetto delle regole.

- **All'inizio di ogni turno di attività:** si dispone che presso l'ingresso di ciascun edificio/plesso scolastico sia presente un collaboratore scolastico che presti la dovuta vigilanza sugli alunni. Gli altri collaboratori scolastici in servizio sorveglieranno il passaggio degli alunni fino all'entrata degli stessi nelle proprie aule.

- **In classe:** nel corrente anno scolastico gli studenti rimarranno nell'aula assegnata per tutto il corso delle lezioni e si sposteranno solo per recarsi in bagno, nei laboratori o in palestra.

I docenti vigileranno affinché gli studenti mantengano il banco e la sedia nella posizione indicata, utilizzino la mascherina durante i movimenti in classe (solo se autorizzati dal docente), mantengano il distanziamento sociale con i compagni di un metro e di due con l'insegnante.

Durante le ore di lezione non è consentito uscire se non per estrema necessità ed urgenza. In ogni caso il docente autorizzerà l'uscita degli studenti al massimo uno per volta e registrerà l'uscita, annotando nell'apposito registro l'orario di uscita, l'orario di rientro in classe e il motivo dell'uscita.

Durante le ore di IRC gli studenti frequentanti resteranno nella loro aula, mentre quelli che non si avvalgono di tale insegnamento saranno accompagnati dal personale scolastico nell'aula indicata per svolgere attività alternative.

Si installerà un dispenser igienizzante per le mani in ogni aula e materiale per igienizzare al cambio dell'ora la postazione del docente.

Al cambio dell'ora e durante l'intervallo previsti per ogni spazio didattico si richiede di arieggiare i locali. Il docente vigilerà su tale pratica.

- **Ricreazione:** considerato che la ricreazione rappresenta un momento delicato, nel quale amplificare le cautele nei confronti degli alunni, la sorveglianza da parte dei docenti e dei collaboratori scolastici dovrà essere sempre attiva, scrupolosa e costante. In particolare:

Il personale ATA (collaboratori scolastici) monitorerà con particolare attenzione gli accessi ai servizi igienici. L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e presso i locali antistanti non può essere superata la capienza degli stessi.

- **E' assolutamente vietato:**

- l'ingresso nelle aule di studenti di altre classi;

- far uscire gli alunni dall'aula per incombenze legate all'attività didattica (fotocopie, reperimento di materiale, etc.);

- lasciare gli alunni da soli durante le attività didattiche, la ricreazione, i cambi di turno tra i docenti nelle classi, durante il tragitto aula-uscita dall'edificio a fine lezioni.

- **I Responsabili di plesso** segnaleranno immediatamente alla scrivente eventuali disservizi e/o inadempienze e/o comportamenti negligenti, sia da parte del personale che degli alunni o di eventuali visitatori esterni.

8. LIMITAZIONE DEGLI ACCESSI ESTERNI

Tra le misure precauzionali riconducibili alla tutela della salute delle comunità scolastiche, attraverso l'opportuna adozione di misure atte a contenere il rischio di contagio e comunque a tracciare, nel malaugurato caso di riscontri positivi, la dinamica della relativa e possibile diffusione, deve essere considerata anche la **regolazione degli eventuali accessi esterni**, concernenti l'utenza genitoriale e familiare, i fornitori, gli addetti a manutenzione e lavori, i collaboratori occasionali, gli incaricati di specifiche funzioni previste dall'ordinamento scolastico e, in generale, i visitatori a qualsiasi e giustificato titolo ammessi presso gli istituti scolastici.

Al riguardo, si dispone quanto segue:

- Si farà ricorso in via ordinaria alle **comunicazioni a distanza**.

Per quanto attiene, in particolare, **ai rapporti con le famiglie**, sia con riferimento alle ordinarie e straordinarie comunicazioni con queste ultime, ferma restando l'esigenza di contemperare il mantenimento di proficue e continue relazioni scuola-famiglia, con l'intuibile e prioritaria esigenza di prevenire il rischio di diffusione epidemica. Pertanto le riunioni, i colloqui e il ricevimento genitori si svolgeranno in video collegamento.

Il ricevimento del pubblico da parte degli Uffici di Presidenza e di Segreteria sarà svolto in modalità telefonica e on-line. Il ricevimento in presenza del pubblico sarà limitato ai soli casi urgenti ed indifferibili, previo appuntamento richiesto telefonicamente o mediante posta elettronica istituzionale.

In caso di ricevimento in presenza per casi urgenti ed indifferibili, il pubblico attenderà il proprio turno all'ingresso dell'edificio, nei pressi della portineria, accederà agli uffici amministrativi nel numero di un individuo per volta, nel rispetto della regola precauzionale di un consono distanziamento.

- Non è consentito ai genitori degli alunni l'**accesso ai locali scolastici**, se non per motivi strettamente necessari (es. entrata/uscita scuola dell'Infanzia). In ogni caso l'accesso alla struttura è consentito attraverso l'accompagnamento da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura.

- L'accesso di **personale esterno** - preventivamente autorizzato tramite appuntamento - è assolutamente limitato ai fornitori e gli interventi indifferibili di controllo e manutenzione degli edifici, previa presentazione di modello di autocertificazione, con allegata informativa (cfr. Allegato 5). I visitatori esterni dovranno registrarsi nell'apposito registro (indicando cognome e nome, luogo e data di nascita, luogo residenza, recapito telefonico, orario di ingresso e di uscita, motivazione e firma), tenuto a cura dei collaboratori scolastici all'ingresso di ciascun plesso, consegnare un proprio documento di riconoscimento ed indossare mascherina e guanti monouso.

9. IGIENE PERSONALE E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

E' obbligatorio per chiunque entri negli ambienti scolastici, adottare precauzioni igieniche e l'utilizzo di mascherina.

- Gli studenti e tutto il personale avranno cura di disinfettare le mani spesso. All'ingresso di ciascun plesso, nei servizi igienici e in ogni aula sarà a disposizione liquido/gel disinfettante per le mani.
- Il docente al cambio dell'ora sanificherà la propria postazione, utilizzando il materiale a disposizione nell'aula. Tale materiale dovrà essere usato con cura e senza sprechi.
- Ai sensi delle determinazioni di cui al verbale n. 82 del 28/05/2020 del CTS istituito presso il Dipartimento della Protezione Civile, è previsto che ogni alunno, così come gli operatori, dovrà personalmente disporre di una mascherina chirurgica o di comunità. Il CTS ha inoltre precisato che (cfr. verbale CTS del 12 agosto 2020, n. COVID/0044508), proprio per la dinamicità che caratterizza il contesto scolastico, in **tutte le eventuali situazioni temporanee in cui dovesse risultare impossibile garantire il distanziamento fisico**, lo strumento di prevenzione cardine da adottare rimane l'**utilizzo della mascherina**, preferibilmente di tipo chirurgico, unitamente alla igienizzazione approfondita dei locali e una loro costante e adeguata areazione.

Pertanto, alla luce di quanto sopra, si precisa che:

- Allo stato degli atti, considerato che ad oggi non sono stati ancora consegnati dal MIUR i banchi singoli richiesti, "*L'utilizzo della mascherina è necessario in situazioni di movimento e in generale in tutte quelle situazioni (statiche o dinamiche) nelle quali non sia possibile garantire il distanziamento prescritto*", **con le sole eccezioni previste per gli alunni della scuola dell'infanzia e per gli alunni in situazione di disabilità**, ove necessario in relazione alla specifica condizione personale.

- Con riferimento, ancora, alla scuola dell'infanzia, gli insegnanti e il personale addetto sono tenuti ad indossare le **visiere in materiale trasparente** (fornite dalla scuola), onde evitare di pregiudicare riconoscibilità fisiognomica e qualità relazionale nel rapporto con i bambini più piccoli.

- Per il **personale impegnato con bambini con disabilità**, si potrà prevedere l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose). Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno/studente o dal medico.

- I genitori degli alunni provvederanno alla dotazione personale della mascherina chirurgica o di comunità per il/la proprio/a figlio/a;

- La scuola provvederà alla dotazione della mascherina chirurgica/FFP2 o della visiera in materiale trasparente per i docenti e il personale non docente (dirigente scolastico, DSGA, assistenti amministrativi, collaboratori scolastici, assistenti alla autonomia e comunicazione, etc.) che dovranno indossarla in maniera continuativa. All'atto della consegna il suddetto personale sottoscriverà l'apposito verbale di consegna (cfr. Allegato 6).
- In aggiunta alla mascherina, i collaboratori scolastici sono tenuti ad indossare **guanti monouso** durante le operazioni di pulizia e sanificazione di ambienti ed oggetti e di distribuzione dei pasti nelle classi che fruiscono del servizio mensa. La scuola provvederà comunque alla dotazione dei guanti monouso per i docenti e il personale non docente;
- Per i docenti/personale ATA, nella gestione di un eventuale caso sospetto, è sufficiente mantenere il distanziamento di almeno un metro e utilizzare la mascherina chirurgica (quesiti MI al CTS - verbale n.94 del 07/07/2020);
- Per il personale amministrativo nelle attività di ricevimento *front office* è sufficiente la mascherina chirurgica (quesiti MI al CTS - verbale n.94 del 07/07/2020);

Si ricorda, altresì, che, in coerenza con il documento tecnico approvato nella seduta n. 82 del 28/05/2020 e con le integrazioni approvate nella seduta n. 90 del 22/06/2020, il CTS ribadisce che la eventuale rivalutazione circa la possibilità di rendere non obbligatorio l'uso delle mascherine potrà essere valutata soltanto all'esito dell'analisi degli indici epidemiologici relativi alla diffusione del virus SARS-CoV-2 osservati nell'ultima settimana del mese di agosto p.v..

10. PROCEDURE DI SANIFICAZIONE AMBIENTALE E IGIENE INDIVIDUALE

➤ Pulizia degli ambienti scolastici

Considerato che l'igiene individuale e la regolare pulizia degli ambienti costituiscono, come è noto, un fondamentale presidio a garanzia dell'azione di prevenzione sanitaria, finalizzato al contrasto della capacità diffusiva del virus SARS- COV.2, si comunica che, in vista della riapertura delle scuole, è stata disposta ed effettuata la pulizia approfondita e la sanificazione di tutti di tutti gli edifici scolastici dell'Istituto.

Si dispone, altresì, che vengano rigorosamente applicate le misure di pulizia e sanificazione indicate nel *documento di indirizzo* relativo a **“Pulizia e sanificazione nelle strutture scolastiche”** che si allega alla presente (cfr. Allegato 7) e si raccomanda quanto segue:

- l'attività di igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature dovrà essere effettuata secondo quanto previsto dal cronoprogramma appositamente predisposto (cfr. Allegato 7 - “Documento di indirizzo Pulizia e sanificazione nelle strutture scolastiche”) o, in maniera puntuale ed a necessità, in caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus. In questo secondo caso, per la pulizia e la igienizzazione, occorre tener conto di quanto indicato nella Circolare 5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020.
- assicurare quotidianamente le operazioni di pulizia e **utilizzare materiale detergente con azione viricida** (come previsto dal rapporto ISS Covi.19, n. 19/2020);
- garantire un'**adeguata aerazione di tutti i locali**, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici. Si raccomanda che questi ultimi vengano sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere viricida negli scarichi fognari delle *toilettes*;
- **sottoporre a regolare detergenza le superfici e gli oggetti** (inclusi giocattoli, attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari...) destinati all'uso degli alunni. Per quanto riguarda i giocattoli, utilizzati nella scuola dell'infanzia, se ne raccomanda il risciacquo;
- tutti gli ambienti devono essere sottoposti a completa ed accurata pulizia con acqua e detersivi comuni prima di essere nuovamente utilizzati. In particolare, tutte le attività didattiche di carattere laboratoriale per la scuola primaria potranno essere svolte previa **approfondita igienizzazione dei laboratori**, nell'alternarsi tra un gruppo classe e l'altro. In un'ottica di reale formazione alla cultura condivisa della sicurezza, i docenti avranno cura, altresì, di sensibilizzare gli studenti a provvedere autonomamente al riassetto della postazione di lavoro, al netto delle operazioni complesse di competenza del personale ATA;
- **vanno pulite e sanificate con particolare attenzione tutte le superfici di possibile frequente contatto**: maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, superfici dei servizi igienici e dei sanitari, rubinetti dell'acqua e pulsanti di scarico dei servizi igienici, etc.;

- tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte dai collaboratori scolastici che indosseranno **adeguati DPI** (guanti monouso e mascherine chirurgiche);

Si fa, altresì, presente che l'Amministrazione Comunale provvederà alla **sanificazione periodica degli impianti di climatizzazione** centralizzata esistenti, mentre la pulizia e la sanificazione dei filtri dei climatizzatori a pompe di calore split sarà effettuata dai collaboratori scolastici.

➤ **Misure preventive – igiene delle mani**

Per quanto attiene alle essenziali misure di igiene individuale, si richiama l'attenzione sull'opportunità di favorire - presso alunni, personale docente e non docente - la rigorosa pulizia delle mani attraverso frequenti operazioni di lavaggio (con acqua e sapone, per la durata di almeno 1 minuto) e la detersione con apposite soluzioni disinfettanti.

I soggetti che presentano particolari allergie, avranno cura di portare da casa il sapone personale.

➤ **Smaltimento fazzoletti e DPI utilizzati**

i fazzoletti, le mascherine e i guanti utilizzati dovranno essere smaltiti nei rifiuti indifferenziati, utilizzando almeno due sacchetti uno dentro l'altro. I collaboratori scolastici avranno cura di chiuderli adeguatamente, evitando di comprimerli, utilizzando guanti monouso.

➤ **Il DSGA provvederà a:**

1. assicurare, operando gli opportuni controlli, che la pulizia giornaliera dei locali e degli arredi scolastici e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti venga eseguita in maniera accurata, secondo le suddette indicazioni, il cronoprogramma appositamente predisposto (cfr. Allegato 7 - "Documento di indirizzo Pulizia e sanificazione nelle strutture scolastiche") da documentare attraverso un registro regolarmente aggiornato e nel pieno rispetto della normativa in materia di tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori.

2. effettuare un continuo monitoraggio dei servizi igienici di tutti gli edifici scolastici, con il supporto dei collaboratori scolastici, al fine di verificare la presenza di:

- nei servizi igienici: sapone liquido nei dispenser (o in confezione usa e getta); gel igienizzante mani in dispenser; carta igienica nei dispenser/distributori; asciugamani usa e getta nei dispenser/distributori; cestini per la raccolta delle salviette usate.

- nelle aule e nei laboratori: gel igienizzante mani.

- nell'atrio in prossimità dell'ingresso principale: gel igienizzante mani (ricaricare costantemente le colonnine dispenser).

I collaboratori scolastici segnaleranno con congruo anticipo al DSGA l'approssimarsi dell'esaurimento delle scorte.

11. OPUSCOLO INFORMATIVO PER LA SALUTE E LA SICUREZZA DEI LAVORATORI - CARTELLI DI SICUREZZA ANTICONTAGIO COVID-19

Si dispone l'affissione presso ciascun plesso scolastico (all'ingresso del plesso e nei luoghi maggiormente visibili) dei cartelli di sicurezza anticontagio Covid 19 e si raccomanda un'attenta lettura dell'"Opuscolo informativo per la salute e la sicurezza dei lavoratori" (Cfr. [Allegato 8](#)).

12. LAVORATORI FRAGILI E ALUNNI IN CONDIZIONI DI FRAGILITA'

Come è noto, l'art. 83 del Decreto Legge n. 34 del 19 maggio 2020 prevede che i datori di lavoro pubblici e privati assicurano la sorveglianza sanitaria eccezionale dei lavoratori maggiormente esposti al rischio, in ragione dell'età, della condizione da immunodepressione e di una pregressa infezione da Covid-19 ovvero da altre patologie che determinano particolari situazioni di fragilità del lavoratore.

A tal proposito, si fa presente che, in attesa di eventuali ulteriori indicazioni ministeriali sulla gestione dei cosiddetti "**lavoratori fragili**" si è provveduto a nominare il **Medico Competente** e che, a riscontro delle richieste pervenute, è stata disposta ed effettuata la visita medica per il personale docente e ATA (che ne ha fatto richiesta). Per ulteriori informazioni si rimanda a quanto di seguito indicato:

- normativa specifica in materia di salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/08 e s.m.i.).

- Circolare del Ministero della Salute "Indicazioni operative relative alle attività del medico competente nel contesto delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARSCoV-2 negli ambienti di lavoro e nella collettività" del 29 aprile 2020.

- art. 83 della Legge n. 77 del 17 luglio 2020.

Al rientro degli alunni dovrà essere presa in considerazione la presenza di "soggetti fragili" esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19.

Le specifiche situazioni degli **alunni in condizioni di fragilità** saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata (Protocollo sicurezza scuola firmato con le OO.SS. il 6 agosto 2020); ciò anche al fine di prevedere la possibilità di usufruire della didattica digitale integrata dal proprio domicilio, anche attivando percorsi di istruzione domiciliare appositamente progettati e condivisi con le competenti strutture locali, ai fini dell'eventuale integrazione degli stessi con attività educativa domiciliare.

13. SUPPORTO PSICOLOGICO

L'attenzione alla salute e il supporto psicologico per il personale scolastico e per gli studenti rappresenta una misura di prevenzione precauzionale indispensabile per una corretta gestione dell'anno scolastico. Sulla base di una Convenzione tra Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi, si promuoverà un sostegno psicologico per fronteggiare situazioni di insicurezza, stress, ansia dovuta ad eccessiva responsabilità, timore di contagio, rientro al lavoro in "presenza", difficoltà di concentrazione, situazione di isolamento vissuta.

Il supporto psicologico sarà coordinato dagli Uffici Scolastici Regionali e dagli Ordini degli Psicologi regionali e potrà essere fornito, anche mediante accordi e collaborazioni tra istituzioni scolastiche, attraverso specifici colloqui con professionisti abilitati alla professione psicologica e psicoterapeutica, effettuati in presenza o a distanza, nel rispetto delle autorizzazioni previste e comunque senza alcun intervento di tipo clinico.

14. PIANO SCOLASTICO PER DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA (DDI)

Come previsto dalle Linee Guida emanate dal Ministero dell'Istruzione con il Decreto n. 89 del 07/08/2020, il Collegio dei Docenti predisporrà il *Piano scolastico per la didattica digitale integrata* (DDI), contenente le specifiche modalità di attivazione qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti. Il suddetto Piano sarà allegato al Piano Triennale dell'Offerta Formativa e reso noto a mezzo circolare interna.

15. RIUNIONI COLLEGIALI - RICEVIMENTO GENITORI

Al fine di evitare assembramenti gli incontri collegiali e il ricevimento dei genitori avverranno a distanza, in videoconferenza, con le modalità previste dal "*Regolamento delle riunioni degli organi collegiali in modalità telematica*", pubblicato nella sezione "Regolamenti" del sito web della Scuola, utilizzando il link di accesso alla piattaforma Google Meet, che sarà fornito attraverso specifica comunicazione. In particolare, con apposita circolare saranno rese note le modalità di svolgimento degli incontri scuola-famiglia.

16. ACCESSO AGLI UFFICI

L'accesso agli uffici di presidenza e di segreteria sarà garantito previa prenotazione telefonica o via email o all'indirizzo tpee03500a@istruzione.it.

Si prega di ricorrere ordinariamente alle comunicazioni a distanza e limitare gli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa.

In caso di ricevimento in presenza per casi urgenti ed indifferibili, il pubblico attenderà il proprio turno all'ingresso dell'edificio, nei pressi della portineria, accederà agli uffici amministrativi nel numero di un individuo per volta, nel rispetto della regola precauzionale di un consono distanziamento.

17. DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA

Coerentemente con quanto previsto dal Piano Scuola 2020/202 e, in particolare, dal "Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia" e con il "Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione da COVID.19, siglato in data 06/08/2020 con le OO.SS. di categoria", si forniscono le seguenti disposizioni specifiche la Scuola dell'Infanzia.

CORRESPONSABILITÀ EDUCATIVA

Nella ripartenza delle attività il rapporto tra la scuola e la famiglia gioca un ruolo fondamentale, per la **corresponsabilità educativa** che condividono, al fine di garantire il rispetto delle previste condizioni di sicurezza.

Resta inteso che il bambino, in caso di sintomatologia sospetta di COVID-19 sia del minore stesso che di un componente del nucleo familiare o convivente, non dovrà accedere a scuola.

L'eventuale ingresso del personale e dei bambini già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la **“avvenuta negativizzazione”** del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

STABILITÀ DEI GRUPPI

Le attività educative dovranno consentire la libera manifestazione del gioco del bambino, l'osservazione e l'esplorazione dell'ambiente naturale all'esterno, l'utilizzo di giocattoli, materiali, costruzioni, oggetti - **non portati da casa e frequentemente igienizzati** - nelle diverse forme già in uso presso la Scuola dell'Infanzia. La corporeità, la socialità, la relazione, l'esplorazione e il movimento sono, infatti, aspetti irrinunciabili dell'esperienza di vita e di crescita fino a sei anni.

Per non compromettere la qualità dell'esperienza educativa, occorre garantire una serena vita di relazione nel gruppo dei pari; in particolare i gruppi/sezioni, infatti, devono essere organizzati in modo da essere identificabili, **evitando le attività di intersezione tra gruppi**, con lo scopo prioritario di semplificare l'adozione delle misure di contenimento conseguenti a eventuali casi di contagio e limitarne l'impatto sull'intera comunità scolastica.

ORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI

Nell'utilizzo degli spazi e degli ambienti educativi, vanno seguite alcune accortezze così riassumibili:

- Si dovrà **evitare l'utilizzo promiscuo degli stessi spazi** da parte dei bambini di diversi gruppi.
- Gli spazi interni ad **uso esclusivo per ogni gruppo di bambini**, con i suoi rispettivi arredi e giochi saranno opportunamente e puntualmente sanificati. Si raccomanda, altresì, una continua **aerazione degli ambienti**.
- Tutti gli **spazi disponibili** (sezioni, antisezioni, atrii ...) potranno essere “riconvertiti” in spazi distinti e separati per accogliere stabilmente gruppi di relazione e gioco. Anche in questo caso gli spazi devono essere puliti prima dell'eventuale utilizzo da parte di diversi gruppi o sezioni.
- Se le condizioni atmosferiche lo consentono, **l'esperienza educativa potrà svolgersi anche all'aperto** (cortile esterno).
- Per una corretta gestione degli spazi, i docenti potranno elaborare una **tabella di programmazione delle attività** che segnali, per ogni diverso momento della giornata, la diversa attribuzione degli spazi disponibili ai diversi gruppi/sezioni, tenuto conto dei tempi da prevedersi per le operazioni di pulizia degli spazi nel caso gli stessi siano utilizzati in diversi momenti della giornata da diversi gruppi di bambini.
- **La colazione o la merenda** andranno consumati nello stesso spazio di esperienza dedicato al gruppo dei bambini (aula/sezione).

ACCOGLIENZA E RICONGIUNGIMENTO

L'**accesso alla struttura** dovrà avvenire attraverso l'accompagnamento da parte di **un solo genitore** o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, **nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura.**

In caso il bambino venga accompagnato o ripreso da una persona di fiducia presso la struttura educativa o scolastica, lo stesso deve essere fornito di **delega da parte dei genitori** (o legale rappresentante) a procedere all'espletamento delle procedure di ingresso ed uscita. Tale foglio deve essere allegato alla documentazione della struttura/plesso al fine di verificare la tracciabilità del rischio.

PROTOCOLLI DI SICUREZZA

Seppur nel rispetto dei protocolli e delle misure che ciascuna struttura adotterà, *“l'organizzazione dei diversi momenti della giornata educativa dovrà essere serena e rispettosa delle modalità tipiche dello sviluppo infantile, per cui i bambini dovranno essere messi nelle condizioni di potersi esprimere con naturalezza e senza costrizioni”* (Piano Scuola 2020 -21).

DISABILITÀ E INCLUSIONE

Nella consapevolezza delle particolari difficoltà che le misure restrittive per contenere i contagi comportano per bambini con disabilità e stante la necessità di garantire una graduale ripresa della socialità, particolare attenzione e cura vanno rivolte alla realizzazione di **attività inclusive** ed alle **misure di sicurezza specifiche** per favorire il pieno coinvolgimento di tutti i bambini. Pertanto, dovrà essere attuata un'attenta analisi della situazione specifica, per evitare di esporre a rischi ulteriori situazioni già fragili, o che si presentano particolarmente critiche.

Per il personale impegnato con bambini con disabilità, è previsto l'**utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale** (nello specifico, il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose). Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità.

INDICAZIONI IGIENICO-SANITARIE

La **precondizione per la presenza a scuola** di bambini, genitori o adulti accompagnatori e di tutto il personale a vario titolo operante è:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Analogamente agli altri istituti scolastici di ogni ordine e grado, all'ingresso NON è necessaria la rilevazione della temperatura corporea. **Chiunque ha sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C dovrà restare a casa. Pertanto si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.**

Ai fini della prevenzione del contagio **dopo assenza per malattia superiore a 3 giorni la riammissione sarà consentita previa presentazione della idonea certificazione** del Pediatra di Libera Scelta/medico di medicina generale attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica.

La **presenza di un caso confermato di infezione da SARS-COV-2** nella struttura, necessiterà l'attivazione di un monitoraggio attento da avviare in stretto rapporto con il Dipartimento di Prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi che possono prefigurare l'insorgenza di un focolaio epidemico. In tale situazione l'autorità sanitaria competente potrà valutare l'attuazione di tutte le misure ritenute idonee.

Tutto il personale e i bambini dovranno **praticare frequentemente l'igiene delle mani**, utilizzando acqua e sapone o soluzioni/gel a base alcolica in tutti i momenti raccomandati (es. prima e dopo il contatto interpersonale, dopo il contatto con liquidi biologici, dopo il contatto con le superfici, all'arrivo e all'uscita, dopo l'utilizzo dei mezzi pubblici, prima e dopo l'uso del bagno, prima e dopo il pranzo, dopo aver tossito, starnutito, soffiato il naso). Tali comportamenti dovranno essere promossi con modalità anche ludiche-ricreative, compatibilmente con l'età e con il grado di autonomia.

L'igiene personale, anch'essa elemento caratterizzante del percorso educativo dei bambini, deve essere **integrata nelle routine** che scandiscono normalmente la giornata dei bambini per l'acquisizione di corretti e rispettosi stili di comportamento, compatibilmente con l'età e con il loro grado di autonomia e consapevolezza, così come:

- **evitare** di toccare gli occhi, il naso e la bocca con le mani;
- **tossire o starnutire** all'interno del gomito con il braccio piegato o di un fazzoletto, preferibilmente monouso, che poi deve essere immediatamente eliminato.

Per i bambini di età inferiore a 6 anni **non è previsto l'obbligo di indossare la mascherina.**

Tutto il personale è tenuto all'utilizzo corretto di DPI. Per il personale, oltre la consueta mascherina chirurgica, è previsto l'utilizzo di ulteriori dispositivi (es. guanti in nitrile e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose) nelle varie attività.

Tutti gli ambienti, gli arredi e i materiali devono essere opportunamente igienizzati, con le modalità previste nel documento di indirizzo relativo a *"Pulizia e sanificazione nelle strutture scolastiche"* che si allega alla presente (cfr. [Allegato 7](#)).

18. FORMAZIONE, INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

Formazione:

- I referenti COVID-19 per ciascuna istituzione o struttura scolastica e gli operatori sanitari dei DdP referenti COVID-19 per le scuole saranno destinatari della formazione FAD (Formazione A Distanza) nel periodo 28 agosto/31 dicembre 2020.
- Tutto il personale docente e non docente sarà destinatario di apposita formazione in modalità e-learning riguardante:
 - misure e comportamenti da assumere per la tutela della salute personale e della collettività in relazione all'emergenza sanitaria;
 - metodologie innovative di insegnamento e ricadute sui processi di apprendimento (didattica breve, apprendimento cooperativo, *flipped classroom*, *debate*, *project based learning*);
 - modelli inclusivi per la didattica digitale integrata;
 - privacy, salute e sicurezza sul lavoro nella didattica digitale integrata;
 - digitalizzazione delle procedure amministrative.

Azioni di informazione e comunicazione

- Le presenti disposizioni sono da considerarsi valide oggi e modificabili in relazione al mutare delle condizioni nel corso dell'anno scolastico 2020-2021.
- Eventuali ulteriori informazioni, comunicazioni, circolari e disposizioni normative riguardanti il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 saranno pubblicate nell'apposita sezione del sito web istituzionale <http://primocircoloerice.edu.it> denominata "News – Aggiornamenti Coronavirus" (<http://primocircoloerice.edu.it/news/>).
- Per fronteggiare il rischio biologico e sanitario da Covid-19 e monitorare l'applicazione delle misure descritte, anche ai fini della ri-definizione in itinere delle misure di prevenzione del contagio e di tutela della salute, l'Istituto si avvarrà della consulenza dell'ASP competente per territorio, del supporto del Medico Competente, del RSPP (responsabile del servizio di prevenzione e protezione) e del RLS (rappresentante dei lavoratori per la sicurezza). Si valuterà, pertanto, la costituzione di un'apposita commissione che sarà presieduta dal Dirigente Scolastico.
- L'USR Sicilia e l'Amministrazione centrale assicurano comunque il necessario supporto ai dirigenti delle istituzioni scolastiche nell'individuazione delle soluzioni idonee a garantire l'applicazione delle misure di sicurezza ed il necessario raccordo con le istituzioni locali e territoriali.
- Qualora si ravvisino delle criticità nell'applicare le misure di sicurezza stabilite dallo specifico protocollo nazionale di sicurezza per la scuola, si darà tempestiva comunicazione all'Ufficio Scolastico Regionale anche al fine di favorire il raccordo con tutte le istituzioni competenti sul territorio.
- Sul sito del Ministero dell'Istruzione è possibile consultare la sezione "Rientriamo a scuola" (<https://www.istruzione.it/rientriamoascuola/index.html>) in cui sono raccolte tutte le informazioni, i documenti, le risposte alle domande principali che illustrano le modalità di rientro a scuola a settembre per l'anno scolastico 2020/2021.

19. ALLEGATI

- 1) CIRCOLARE N.275 Integrazione Patto Educativo di Corresponsabilità Scuola-Famiglia - COVID-19 a.s. 2020-2021.
- 2) Autodichiarazione Personale scolastico - Misure di prevenzione correlate con l'emergenza COVID-19 a.s. 2020-2021.
- 3) Risposta a eventuali casi e focolai da COVID-19.
- 4) Linee guida trasporto scolastico dedicato.
- 5) Autodichiarazione e Informativa Visitatori esterni - Misure di prevenzione correlate con l'emergenza COVID-19 a.s. 2020-2021.
- 6) Verbale di consegna DPI.
- 7) Documento di indirizzo relativo a Pulizia e sanificazione nelle strutture scolastiche.
- 8) Opuscolo informativo per la salute e la sicurezza dei lavoratori - Cartelli di sicurezza anticontagio Covid-19.
- 9) Tabelle estratte dal documento del CTS con sintesi delle indicazioni suggerite per la scuola.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Antonina Filingeri

*firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93*