



DIREZIONE DIDATTICA 1° CIRCOLO "G. PASCOLI"

Rete Scuola Alfamediale - Via Caserta, 54-91016 ERICE (TP) Tel. 0923/554688

Distretto n. 061 - Codice Meccanografico: TPEE03500A - Codice fiscale: 80005860814

Sito web: www.primocircoloerice.edu.it e-mail: tpee03500a@istruzione.it

PEC tpee03500a@pec.istruzione.it

Prot. n. 8530/VI-2

Erice, 23/11/2021

**Sito Web
Albo on line
Amministrazione trasparente**

Oggetto: Avviso di selezione ad evidenza pubblica finalizzato al conferimento dell'incarico di Psicologo per sportello di consulenza psicologica a.s. 2021/2022.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO che l'art. 40 della legge 27 dicembre 1997 n. 449 consente la stipula di contratti a prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche e di ordinamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTO l'art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.; il D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

VISTO che le Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 7 co. 6 del D.L. n. 165/2001, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio possono conferire incarichi individuali ad esperti di provata competenza;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della Legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle Amministrazioni pubbliche";

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107"; in particolare l'art. 44 del D.I. 129/2018 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale) del sopracitato decreto;

VISTO l'art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita "Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste";

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);

VISTO in particolare l'art. 32, comma 2, del D.lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto 2019-2022;

VISTA la nota MI prot. n. 32144 del 27-07-2021 relativa allo Schema di DM contenente l'adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2021/2022;

VISTO il decreto-legge 23 luglio 2021, n. 105, recante "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche";

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 27 del 14/01/2021 di approvazione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2021;

VISTA la Nota M.I. n. 907 del 24/08/2021 – Ministero dell'istruzione Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio IX – E.F. 2021 Avviso risorse ex art. 58 comma 4, del DL. 25 maggio 2021 n. 73 convertito con modificazioni dalla L. 23 luglio 2021 n. 106 (c.d. decreto sostegni bis), finalizzate all'acquisto di beni e servizi;

VISTO il Decreto M.I. di concerto con il M.E.F. n. 265 del 16/08/2021, recante la "ripartizione tra le Istituzioni scolastiche statali delle risorse da destinare a spese per l'acquisto di beni e servizi, in relazione all'avvio dell'anno scolastico 2021/2022, per finalità connesse all'esigenza di contenere il rischio epidemiologico da COVID-19";

VISTA la Nota M.I. n. 26665 del 17/11/2021 – Ministero dell'istruzione Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio IX - avente ad oggetto "E.F. 2021- Risorsa finanziaria ex art. 58, comma 4, del D.L. 25 maggio 2021, n. 73, convertito con modificazioni dalla L. 23 luglio 2021, n. 106 ("c.d. Decreto sostegni-bis"), finalizzate all'acquisto di beni e servizi - EROGAZIONE RISORSE FINANZIARIE";

DATO ATTO che i predetti fondi saranno utilizzati per l'integrazione ed il potenziamento dei servizi di attivazione sportello d'ascolto e consulenza psicologica alla quale si prevede di assegnare una somma pari a € 3.200,00;

CONSTATATO che l'assistenza psicologica ha lo scopo di dare supporto psicologico alle Istituzioni scolastiche per rispondere a disagi e traumi derivanti dall'emergenza Covid-19 e per prevenire l'insorgere di forme di disagio o malessere psicofisico;

PRESO ATTO che per l'attuazione dell'attività di consulenza psicologica è pertanto necessario avvalersi di figure professionali aventi competenze specifiche che non abbiano rapporti professionali diversi con studenti, famiglie e personale scolastico;

INTENDE CONFERIRE

Per l'anno scolastico 2021/2022 l'incarico di prestazione d'opera occasionale, per l'attuazione della seguente attività di ampliamento dell'Offerta Formativa:

Progetto e Attività	Plesso	Requisiti culturali e professionali	Importo Lordo
Sportello di Ascolto Psicologico	Tutti i plessi dell'Istituto	Laurea Quinquennale (v.o.) o Laurea Magistrale (3+2) in Psicologia con abilitazione all'esercizio della professione di psicologo	€ 3.200,00

Possono presentare domanda di disponibilità gli interessati di particolare e comprovata qualificazione professionale in possesso dei seguenti requisiti di accesso:

- Laurea Quinquennale (v.o.) o Laurea Magistrale (3+2) in Psicologia con abilitazione all'esercizio della professione di psicologo;
- Almeno tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi; o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;
- non avere rapporti professionali di natura diversa con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico; e impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilirne.

- Competenza specifica nell'attività oggetto dell'incarico;
- Esperienza pregressa certificata nell'attività oggetto dell'incarico.

ART. 1 OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

L'incarico professionale prevede l'attivazione di uno sportello di ascolto e di interventi di aiuto psicologico con tempi e modalità, sia mattutine che pomeridiane, da concordare con il Dirigente scolastico e subordinate alle esigenze della scuola.

Lo sportello di ascolto sarà rivolto agli studenti, ai genitori, al personale scolastico dell'Istituto ed ha l'obiettivo prioritario di fornire supporto psicologico a studenti, docenti, genitori e personale ATA per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19 e per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico.

In particolare, gli interventi dovranno essere tesi a:

- fornire uno spazio protetto di ascolto ai bambini, alle loro necessità di confronto su temi e argomenti di attualità inerenti la loro generazione;
- fornire un'attività di supporto dedicata a prevenire il disagio legato all'isolamento affettivo cui il Covid-19 costringe;
- fornire uno spazio di dialogo sereno e privato in cui l'alunno potrà essere stimolato nel suo processo di crescita, avere strumenti per fronteggiare meglio le sue varie problematiche;
- favorire lo sviluppo di qualità basilari quali l'autenticità, la capacità amorevole e collaborativa, la spontaneità, la responsabilità, per facilitare uno sviluppo integrale e armonico della persona nella sua dimensione individuale e sociale;
- favorire il recupero dell'autenticità nella relazione interpersonale ed educativa, insieme all'acquisizione di migliori strumenti di consapevolezza e di comunicazione, permettendo la valorizzazione e l'espressione del potenziale dell'alunno, nei suoi aspetti cognitivi, emozionali e corporei;
- restituire agli insegnanti il senso completo della loro funzione e stimolarli ad una crescita personale e professionale che abbia una profonda azione trasformatrice nella relazione educativa.
- promuovere situazioni di benessere a scuola;
- potenziare fattori di protezione individuali;
- aumentare l'autostima, promuovere le abilità comunicative e decisionali;
- sviluppare strategie di comunicazione e risoluzione di problemi;
- fornire strumenti ai docenti per leggere in tempo reale i segnali di disagio;
- offrire ascolto al personale scolastico per prevenire e combattere il fenomeno del Burnout;
- fornire risposte immediate e articolate alle emergenze;
- svolgere un'importante funzione di filtro ai Servizi del territorio per l'eventuale presa in carico di situazioni problematiche;
- favorire la collaborazione tra il mondo educativo e quello sociale, rappresentato dall'istituzione famiglia, affinché i genitori abbiano un aiuto ad affrontare le nuove trasformazioni sociali e si possa formare una rete di adulti che riscrivano insieme i compiti educativi sviluppando collaborazione e progettualità.

L'esperto sarà tenuto a:

- svolgere attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi, nel rispetto dei tempi e delle modalità di intervento concordate;
- produrre documentazione firmata delle attività svolte, con puntuale indicazione dei tempi di svolgimento;
- collaborare con il Dirigente scolastico e con i suoi collaboratori e con i docenti.

Gli interventi e le attività saranno svolte sia in orario mattutino (per la necessaria interazione con le classi e/o con gli alunni durante le attività didattiche), che pomeridiano. Le attività verranno svolte tramite la piattaforma digitale in uso nella scuola, ovvero in presenza qualora ritenuto necessario e nel rispetto delle misure di prevenzione del contagio da Covid-19.

ART. 2 CRITERI DI VALUTAZIONE DEI REQUISITI PROFESSIONALI

La selezione e la valutazione delle domande degli esperti sarà effettuata sulla base della tabella di valutazione dei titoli di seguito riportata:

	TITOLI FORMATIVI E SCIENTIFICI (MAX 20 PUNTI)	punteggio per ogni titolo	punteggio massimo
A	Anzianità iscrizione albo (minimo 3 anni)	Prerequisito	
B	Laurea Quinquennale (v.o.) o Laurea Magistrale (3+2) in Psicologia	10	10
C	Dottorato di Ricerca in psicologia (con tesi realizzata nell'ambito generale della psicologia scolastica)	2	2
D	Master universitari di primo secondo nell'ambito generale della psicologia scolastica	1	2
E	Corsi di formazione presso enti pubblici o privati inerenti l'ambito generale della psicologia scolastica (minimo 500 ore)	0,5	2
F	Specializzazione in psicoterapia	2	2
G	Pubblicazioni scientifiche inerenti l'ambito generale della psicologia scolastica	0,5	2
	TITOLI PROFESSIONALI (MAX 40 PUNTI)	punteggio per ogni titolo	punteggio massimo
H	Sportello d'ascolto documentati e retribuiti (per ogni anno scolastico, indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera)	2	20
I	Ruolo documentato e retribuito di Assistente all'autonomia e alla comunicazione (per ogni anno scolastico indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera)	1	10
L	Ruolo come formatore/conduttore di laboratori per personale scolastico (minimo 30 ore per ogni esperienza documentata e retribuita)	1	5
M	Ruolo come formatore/conduttore di laboratori per famiglie e/o alunni (minimo 30 ore per ogni esperienza documentata e retribuita)	1	5

A parità di punteggio verrà data precedenza al candidato più giovane.

ART. 3 DURATA DELL'INCARICO E PERIODO DI SVOLGIMENTO

L'impegno previsto è di complessive 80 ore da svolgersi nell'a.s. 2021/2022, nel periodo gennaio-giugno 2022 e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione della lettera di incarico.

ART. 4 LUOGO DI SVOLGIMENTO

Le attività inerenti l'incarico saranno svolte presso i plessi dell'Istituto, nel rispetto delle misure di prevenzione del contagio da Covid-19.

ART. 5 COMPENSO

Il compenso lordo stato è pari ad euro 3.200,00, corrispondente a n. 80 ore di attività per il costo orario di 40 euro lordo onnicomprensivo. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa e a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività.

ART. 6 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati al conferimento dell'incarico dovranno produrre istanza in carta libera, utilizzando esclusivamente l'apposita modulistica (Allegato 1-2-3-4 che fanno parte integrante e sostanziale del presente bando), presente sul sito www.primocircoloerice.edu.it.

Ai moduli (Allegato 1-2-3-4) dovranno essere allegati (pena l'esclusione):

1. il curriculum vitae redatto in formato europeo;
2. la fotocopia del documento di riconoscimento.

Tutta la documentazione dovrà pervenire tassativamente **entro le ore 10.00 del 3 dicembre 2021, esclusivamente tramite e-mail** all'indirizzo PEC dell'Istituto tpee03500a@pec.istruzione.it.

Nel campo "oggetto" del messaggio email, dovrà essere riportata la seguente dicitura:

Selezione Psicologo Sportello di ascolto.

Saranno escluse le richieste pervenute con altri mezzi o oltre la data fissata.

L'istanza dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

Le dichiarazioni rese, nella domanda e nel curriculum vitae, avranno valore sostitutivo di certificazione ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445.

Ai fini dell'attribuzione dell'incarico, il Dirigente Scolastico si riserva di richiedere la documentazione a sostegno di quanto dichiarato.

Si precisa che la presente collaborazione non comporta oneri anche parziali dal servizio nelle amministrazioni di appartenenza e dovrà essere autorizzata dal dirigente dell'amministrazione di appartenenza, a condizione che non interferisca con gli obblighi ordinari di servizio. Presentando l'istanza di candidatura, l'esperto si impegna a svolgere l'incarico senza riserva secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico.

ART. 7 SELEZIONE DOMANDE E CONFERIMENTO INCARICO

La selezione delle domande sarà effettuata dalla Commissione all'uopo nominata, al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio. L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione delle attività previste.

ART. 8 CONTRATTO

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive il contratto con l'esperto esterno. Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione, previa presentazione della relazione finale e della dichiarazione con la calendarizzazione delle ore effettivamente prestate; L'amministrazione potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni (Art. 71 DPR 445/2000).

ART. 9 INFORMATIVA PRIVACY

Gli esiti dell'avviso saranno pubblicati all'Albo della scuola. Ai sensi del decreto 10 Agosto 2018, n.101 e ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto "Direzione Didattica 1° Circolo "G. Pascoli" di Erice (TP) per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale stipula del contratto, per le finalità inerenti alla gestione del contratto stesso, ivi inclusa la pubblicazione sul sito web della scuola ed il conferimento di tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione della stessa. La partecipazione al presente avviso costituisce automatico consenso al suddetto trattamento dei dati personali.

Il presente bando è affisso all'Albo on-line dell'Istituto nell'apposita sezione del sito della scuola.

ART. 10 NOMINATIVI DEI RESPONSABILI

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Antonina Filingeri.

Responsabile dell'Istruttoria è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Giuseppina Daniela Renda.

ART. 11 MODALITÀ DI DIFFUSIONE DELL'AVVISO

Il presente avviso di selezione viene affisso all'Albo dell'Istituto www.primocircoloerice.edu.it.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni legislative vigenti attinenti alla materia.

Allegati:

ALLEGATO 1 - domanda di partecipazione

ALLEGATO 2 - consenso per il trattamento dei dati

ALLEGATO 3 - autocertificazione titoli ed esperienze professionali

ALLEGATO 4 - scheda di autovalutazione dei titoli culturali e professionali

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Antonina Filingeri